

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.С. Денисов
«07» 08 2017 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

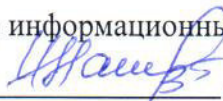


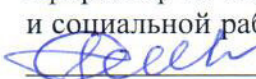

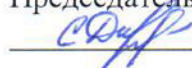

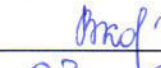
о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
(порядок и основания перевода, отчисления, восстановления
обучающихся и правила предоставления академического отпуска)

СМК ПНД 78-01-2017

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Проректор по лицензированию, аккредитации и информационным технологиям</p> <p> И.В. Наумкин</p> <p>" 07 " 08 2017 г.</p> <p>Начальник учебного отдела</p> <p> О.Н. Гербер</p> <p>" 07 " 08 2017 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p> В.Н. Бабин</p> <p>Согласовано</p> <p>Проректор по экономике и социальной работе</p> <p> С.Х. Вышегуров</p> <p>Председатель профкома студентов</p> <p> С.О. Степанова</p> <p>Председатель Совета обучающихся</p> <p> С.Э. Дикерман</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p> Ю.С. Петровская</p> <p>" 07 " 08 2017 г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества</p> <p> В.В. Коришунова</p> <p>" 07 " 08 2017 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», », приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 4551 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, НГАУ, Университет) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2 Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся из ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ), в том числе, правила перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска. Процедуры, регламентированные настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности образовательной организации.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление студентов должны быть объективными.

2 Порядок перевода в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

2.1 Порядок перевода из иной образовательной организации

2.1.1 Данное Положение регламентирует порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в т.ч. и внутри вуза.

Обучающимся гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение. При переходе студентов в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ из других высших учебных заведений за ними сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени высшего образования.

2.1.2 Действие пункта 2 настоящего Положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, **в случае прекращения деятельности** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **аннулирования** соответствующей лицензии, **лишения** ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, **истечения срока действия** государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, **в случае приостановления действия** лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и иные).

2.1.3 Перевод студентов с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, а также из другой организации осуществляется, как правило, в каникулярный период.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, **допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации** в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется отдельно по каждой образовательной программе, форме обучения, курсу и основе обучения (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

направления перевода

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.7 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (направление подготовки), форму обучения, по которым обучающийся обучался в другой образовательной организации, так и на другую специальность (направление подготовки) и (или) форму обучения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

2.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе **не является получением второго или последующего** соответствующего образования (*часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ*);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося **не будет превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). *Исключения могут быть допущены только для определенных категорий лиц (лиц с ограниченными возможностями, беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.д.)*

2.1.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

Исходная организация

2.1.10 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения**, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины);
- пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся

2.1.11 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В заявлении указываются направление подготовки или специальность, уровень образования, курс, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

При переводе на обучение **за счет бюджетных ассигнований** в заявлении о переводе фиксируется **с заверением личной подписью** поступающего **факт соответствия** обучающегося **требованию**, указанному в абзаце втором пункта 2.1.9 настоящего Порядка.

Принимающая организация

2.1.12 На основании заявления о переводе принимающая организация **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком **оценивает полученные документы** на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося **будут перезачтены** или **переаттестованы** в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, по образовательным программам высшего образования (программам специалитета, бакалавриата и магистратуры»: СМК ПНД 71-01-2015 и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

Конкурсный отбор кандидатов на перевод

2.1.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор может быть проведен на основании результатов аттестационных испытаний (с учетом профиля образовательной программы) или путём рассмотрения документов, представленных кандидатами.

По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.14 Аттестационная комиссия осуществляет конкурсный отбор кандидатов на перевод в течение **5 рабочих дней** с момента прохождения аттестационных испытаний или изучения представленных кандидатами документов и определения разницы в учебных планах.

2.1.15 **Преимущественное право на перевод** получают кандидаты отвечающие следующим требованиям (значимость критериев соответствует их позиции в списке):

- направление подготовки, выбранное для перевода соответствует профилю образовательной программы, которую осваивал кандидат в исходной образовательной организации;
- кандидат имеет более высокий средний балл, по результатам промежуточной аттестации, указанным в справке о периоде обучения (как правило, средний балл должен быть не ниже 4,0);
- кандидат предоставил документы, подтверждающие его индивидуальные достижения в области, соответствующей профилю выбранной образовательной программы (копии публикаций, патентов, свидетельств на объекты интеллектуальной собственности, дипломы победителя и/или участника научно-практических конференций, а также олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, или иные документы);
- кандидат имеет опыт работы в выбранной профессиональной сфере (предпочтение отдается кандидатам, имеющим больший стаж по профессии, соответствующей профилю образовательной программы);
- выбранная форма обучения соответствует форме обучения в исходной образовательной организации.

2.1.16 При вынесении аттестационной комиссией положительного решения о зачислении обучающегося **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения** о зачислении выдается **справка о переводе** (Приложение 2), в которой указываются:

- уровень среднего профессионального или высшего образования,
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или проректором, который имеет доверенность на осуществление соответствующих полномочий и заверяется печатью.

К справке прилагается выписка (копия) протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут **перезачтены** или **переоценены** обучающемуся при переводе.

Отчисление в порядке перевода

2.1.17 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (приложение 3) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.18 Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

2.1.19 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются **заверенная** исходной организацией **выписка из приказа** об отчислении в связи с переводом, **оригинал документа** об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные **документы выдаются на руки** лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, **направляются в адрес** указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (**почтовым отправлением с уведомлением о вручении** и описью вложения).

2.1.20 Лицо, отчисленное в связи с переводом, **сдает** в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.21 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе **копия документа о предшествующем образовании, заверенная** исходной организацией, **выписка из приказа** об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.22 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.10, 2.1.17 - 2.1.19 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Зачисление в порядке перевода

2.1.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в университете).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет **свидетельство о признании иностранного образования**. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ (в соответствии с международными договорами о взаимном признании документов об образовании и (или) квалификации);
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального зна-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 8 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

чения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.24 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.23 настоящего Положения, издает **приказ о зачислении в порядке перевода** из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода **предшествует заключение договора об образовании**.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в т.ч. заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Так же в личное дело вносится протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода **студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка**. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.25 **В зачетную книжку** обучающегося, на основании справки о периоде обучения, вносятся записи **о всех ранее пройденных аттестациях** (перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах)). Записи вносятся специалистами по организации учебного процесса, с пометкой на основании чего сделана запись, заверяются подписью декана (директора) факультета (института/филиала), при этом графа «Дата» **не заполняется**.

2.1.26 Переход студентов с одной образовательной программы, формы обучения, перевод из другого высшего учебного заведения или в другой вуз могут быть ограничены, если это оговорено в договоре об образовании.

2.1.27 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по ее итогам какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) **не могут быть зачтены** обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется **с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах**. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись **об утверждении индивидуального учебного плана** обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности (разницы в учебных планах), а также **содержать сроки ее ликвидации**.

2.1.28 Перевод студентов очной и заочной форм обучения с платной основы на бесплатную определяется согласно «Положения об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ», при наличии свободных мест, по ходатайству деканата (дирекции) факультета (института/филиала) или представлению совета факультета (института) не ранее, чем после окончания первого курса.

К исключительным случаям относятся:

- утрата обучающимся очной формы родителей или опекунов;
- потеря трудоспособности вследствие несчастного случая или производственной травмы (инвалид 1-й и 2-й группы) студентом заочной формы обучения;
- в иных случаях, с учетом конкретных обстоятельств.

Преимуществом для перехода с платного обучения на бесплатное пользуются студенты, имеющие по результатам промежуточных аттестаций только оценки «отлично» и активно зани-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 9 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

мающиеся научно-исследовательской и (или) общественной деятельностью, в художественной самодеятельности и спортивной жизни вуза.

2.2 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.2.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.2 Принимающая организация **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.2.4 В течение **10 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.2.5 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3 Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри вуза

2.3.1 Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри вуза осуществляется по личному заявлению, к которому прикладывается копия **справки о периоде обучения**.

Аттестационная комиссия **не позднее 14 рабочих дней** со дня подачи заявления о переводе проводит определение разницы в учебных планах, с указанием перечня дисциплин, которые под-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 10 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

лежат переаттестации и (или) перезачету. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается разница в планах и устанавливаются сроки ликвидации.

Ректором вуза издается приказ с формулировкой: «С 01.09.2017 г. переведен с ... курса обучения по направлению подготовки (специальности) ... на ... курс ... (форма обучения и направление подготовки (специальность))». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. За обучающимся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которых делаются соответствующие исправления, **проводится переаттестация и перезачет дисциплин.**

2.3.2 Допускается повторное изучение дисциплин курса, с нового учебного года, при полном возмещении затрат, если неудовлетворительное освоение учебной программы не связано с недобросовестным отношением к учебе (по личному заявлению студента и письменному согласию заказчика). При этом издается приказ с формулировкой: «01.09.2017 г. зачислить в группу на обучение с полным возмещением затрат в размере в год для повторного освоения дисциплин курса по специальности (направлению подготовки)»

2.4 Порядок перевода внутри образовательной организации

2.4.1 Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе на бюджетной основе внутри ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ производится на основании его личного заявления. На заявлении декан (директор) факультета (института/филиала), на который переводится обучаемый, делает отметку (запись), в соответствии с решением аттестационной комиссии, о соответствии программ или возможности ликвидации разности в учебных планах.

В приказе о переводе обязательно указывается код и наименование образовательной программы, на которую осуществляется перевод, а также срок ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах ОПОП (при наличии).

2.4.2 Правила и порядок перевода обучающихся с платного обучения на бюджетное регламентируется «Положением об утверждении порядка и случаев перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ».

3 Порядок отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с трудоустройством;

– по инициативе Университета, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (Приложение 4):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 11 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании (для обучающегося на платной основе);
- за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - в случае ликвидации ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ;
 - в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
 - при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления декана (директора) факультета (института/филиала) с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, об отчислении обучающегося из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании данного приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (о периоде обучения) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 Отчисление обучающегося на основании п. 3.2 (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- лица, обучающиеся за счет средств федерального бюджета (на бюджетной основе) независимо от формы обучения оформляет заявление на имя ректора по типовому шаблону с просьбой об отчислении с указанием даты оформления заявления;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 12 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

– студенты, обучающиеся на договорной основе, обязаны предварительно согласовать заявление об отчислении в *договорной отдел* ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ на предмет отсутствия задолженности по оплате, либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой;

– заявление, подписанное обучающимся и согласованное сотрудником бухгалтерии, передается в деканат (дирекцию). В деканате (дирекции) заявление регистрируется специалистом по организации учебного процесса в журнале регистрации заявлений с обязательным указанием даты поступления документа.

– декан (директор) факультета (института/филиала) обязан в течение **двух рабочих дней** рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

– обучающийся, отчисляемый из университета по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку КЭК с места постановки на учет о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

– после согласования заявления с деканатом (дирекцией), бухгалтерией (обучающийся, обучающийся на договорной основе), специалист по организации учебного процесса деканата (дирекции) в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся в деканат (дирекцию), передает проект приказа ректору для принятия руководством соответствующего решения;

– университет не обязан информировать обучающегося о выходе визирования приказа об его отчислении. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, отдел по учету студентов ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося и заверяет достоверность документа в установленном порядке;

3.7 Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.2 (*по инициативе Университета*) не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

3.8 При издании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, справка об обучении (периode обучения) оформляется в соответствии с действующей инструкцией, визируется подписью ректора и гербовой печатью университета.

3.9 Отчисление обучающегося на основании п. 3.1 настоящего Положения «*в связи с получением образования (завершением обучения)*» осуществляется в соответствии с приказом ректора. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации, в соответствии с пунктом 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования, как правило, с 01 сентября текущего календарного года.

Приказы об отчислении в связи с окончанием ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10 При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору бухгалтерия (отдел договоров) ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению деканата (дирекции), договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Университета.

3.11 Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ново-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 13 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

сибирском ГАУ». По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за неуспеваемость», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

3.12 В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) ректор Университета вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре.

3.13 Специалист по организации учебного процесса деканата (дирекции) при подготовке приказа уведомляет обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении.

3.14 Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентировано «*Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры*». В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы деканат (дирекция) в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление.

3.15 В особых случаях, когда государственные итоговые аттестационные испытания разделены по времени более, чем на два месяца, обучающемуся получившему на итоговом государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», либо не явившемуся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается повторная сдача государственного итогового экзамена в заключительный период работы государственной аттестационной комиссии. Разрешение на пересдачу государственного экзамена оформляется приказом ректора по представлению деканата (дирекции).

3.16 Апелляции на результаты государственных аттестационных испытаний, как правило, не рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

3.17 В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (нарушение численного состава государственной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.), ректор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения государственной аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру государственной итоговой аттестации выпускников. Решение об этом оформляется приказом ректора и доводится до сведения декана (директора) факультета (института/филиала).

3.18 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя ректора о выходе его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление о выходе из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по состоянию здоровья (медицинским показаниям)). Заявление согласовывает деканат (дирекция) факультета (института/филиала), определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

3.19 В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного деканом (директором) факультета (института/филиала), а также документированной информации о причинах несвоевременного оформле-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 14 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

ния соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на тоже направление подготовки (специальность), форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены.

3.20 Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ», иными локальными актами Университета в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра производится **в течение 14 календарных дней**. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат (дирекция) факультета (института/филиала) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный **тремя** должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается деканом (директором) факультета (института/филиала), после чего поступает на рассмотрение ректору с проектом приказа.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов Университета должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.21 Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.22 Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора, подготовленного специалистом отдела кадров ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ и согласованным в установленном порядке.

4 Восстановление обучающегося в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

4.1 Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление (как правило, на второй и последующий курсы) для обучения в течение **пяти лет после отчисления** при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой образовательной программе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 15 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

4.3 Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ по инициативе администрации университета, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо, как правило, представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

4.4 Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

4.5 Восстановление производится приказом ректора ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ на основании письменного заявления, которое предварительно визируется проректором по направлению и деканом (директором), а также справки об обучении (периоде обучения), подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

5 Предоставление академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ

5.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ, по медицинским показаниям (*Приложение 4*), семейным и иным обстоятельствам, на период времени, **не превышающий двух лет**.

5.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом (проректором) **в десятидневный срок** со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

5.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска **плата за обучение с него не взимается**.

5.6 В личной карточке студента делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа. В списках напротив фамилии обучающегося делается отметка «академический отпуск».

5.7 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя ректора Университета (*Приложение 5*).

5.8 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению (*Приложение 6*) обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (*Приложение 7*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 16 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	<i>Версия 1</i>

5.9 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

5.10 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется обучающемуся на основании его личного заявления, поданного на имя ректора университета и завизированного деканом (директором) факультета (института/филиала). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

5.11 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство кафедры физического воспитания, согласованное с деканом (директором) факультета (института/филиала).

5.12 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося.

5.13 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу)

5.14 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся академической стипендии, государственной социальной стипендии.

5.15 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в бухгалтерию Университета. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается ректором ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом **в 5-дневный срок** после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

5.18 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательной организации, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

5.19 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

5.20 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (*Приложение 8*).

5.21 Обучающийся должен прибыть в деканат (дирекцию), **не менее чем за 10 дней до завершения академического отпуска**, с целью согласования условий продолжения обучения, уточнения академической группы, расписания занятий и т.д.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 17 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

В случае невозможности обучающегося приступить к занятиям после завершения академического отпуска, он **должен информировать** (письмом с уведомлением о вручении) сотрудников деканата (дирекции) о причинах отсутствия, не позднее, чем **за десять дней до окончания академического отпуска**. В последующем обучающийся обязан предоставить (при наличии) документы, подтверждающие уважительные причины несвоевременного выхода из академического отпуска.

5.22 Лица, не преступившие к образовательному процессу после окончания периода академического отпуска и (или) своевременно не уведомившие деканат (дирекцию) об уважительных причинах неявки, подлежат отчислению с формулировкой «... *отчислить 01.01.2017 г. в связи с невыходом из академического отпуска*».

5.23 Лицам, обучающимся по договорам на обучение с физическим и (или) юридическим лицом, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, компенсационные выплаты за счет средств стипендиального фонда университета **не назначаются**.

6 Правовые отношения сторон

6.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

6.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

6.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.


Подпись разработчиков:

Проректор по лицензированию,
аккредитации и ИТ

(должность)

Начальник учебного отдела

(должность)


(подпись)


(подпись)

И.В. Наумкин

(ФИО)

О.Н. Гербер

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 18 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 1

Форма протокола аттестации:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационной комиссии

по переводу обучающегося _____

(направление подготовки (специальность), форма обучения)

На заседании присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Слушали вопрос о переводе обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(название исходной образовательной организации)

1. Членами комиссии были заданы следующие вопросы:

2. Рассмотрели копию зачетной книжки.

Решение:

Подписи членов комиссии:

 /

 /

 /

 /

 /

 /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 19 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 2

(заполняется на официальном бланке университета)

Справка

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо
будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной про-
грамме по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки или специальности среднего профессионального или высшего образования)

_____ (уровень профессионального образования в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

после представления документа об образовании и академической справки.

Ректор

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 20 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 3

Образец

заявления об отчислении в порядке перевода

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента(ки) группы _____ курса _____

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____

в порядке перевода в _____

с «_____» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 21 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 4

Образец

заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы _____ курса _____

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 5

Образец

заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы _____ курса _____

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 22 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 6

Образец

заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы _____ курса _____

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 23 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

Приложение 7

Образец

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

СПРАВКА

Выдана _____, обучающемуся в
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Декан (директор) факультета (института/филиала) _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Приложение 8

Образец

заявления при выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ

от студента (ки) группы _____ курса _____

(направления подготовки, специальности)

(Ф.И.О., полностью)

(контактный телефон)

заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска

с «_____» _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПНД 78-01-2017
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 24 из 26
Положение о движении контингента в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска)	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____ / _____ /
(Должность, ФИО) (подпись)

Дата рассылки « ____ » _____ 20 ____ г.

