Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; развитие у студентов умений работать с источниками; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру. Способствовать формированию духовной культуры личности.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Предмет философии*** *Тема 1.1. Предмет философии, роль философии в жизни человека и общества.* *Тема 1.2. Основы философской, научной и религиозной картин мира.* ***Раздел 2. История философии*** *Тема 2.1.Основные этапы и учения в историческом развитии философии* ***Раздел 3. Философия человека.*** *Тема 3.1. Личность, свобода и ответственность. Сохранение жизни, культуры, окружающей среды* ***Раздел 4. Основные категории философии*** *Тема 4.1. Основы философского учения о бытии* *Тема 4.2. Сущность процесса познания* *Тема 4.3.Аксиология (теория ценностей)* ***Раздел 5. Социальные и этические проблемы человечества, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий*** *Тема 5.1 Глобальные проблемы современности.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Русский язык и культура речи», Школьный курс «Истории», , школьный курс «Литературы»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *− основные категории и понятия философии;* *− роль философии в жизни человека и общества;* *− основы философского учения о бытии;* *− сущность процесса познания;* *− основы научной, философской и религиозной картин мира;* *− об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;* *– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;* ***Уметь:***

	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
Форма контроля знаний	*Зачет* *Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – формирование компетенций в области механизации сельского хозяйства*
Содержание дисциплины (модуля)	*Тема 1 Интеграционные процессы в ключевых регионах мира.* *Тема 2 Региональные, локальные конфликты и межгосударственные столкновения в конце 20 начале 21веков.* *Тема 3 Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира.* *Тема 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения регулирующие их деятельность.* *Тема 5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.* *Тема 6. Мировая политика и международные отношения в конце 20 начале 21 вв.* *Тема 7. Россия на рубеже 20-21 вв.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 - 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Русский язык и культура речи», школьный курс «Истории»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);* *– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;* *– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;* *– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;*

	– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; *– содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;* ***Уметь:*** *– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;* *– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка* *Дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(английский язык)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель курса «Английский язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1.Вводно-коррективный (повторительный курс)*** *Тема 1.1. Вводный урок :Об английском языке.* *Тема 1.2. Описание людей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)* *Тема1.3 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе* ***Раздел2. Развивающий курс*** *Тема 2.1. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники* *Тема2.2.Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)* *Тема 2.3 Научно-технический прогресс* ***Раздел 3. Практические занятия. (Работа с техническими текстами)*** *Тема 3.1. Экономика* *Тема 3.2. Бухгалтерский учет* *Тема 3.3. Финансы* *Тема 3.4. Развитие производства и планирование* *Тема 3.5. Банки и бизнес* *Тема 3.6. Маркетинг* *Тема 3.7. Оптовая торговля. Розничная продажа.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 - 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной	*«Экономика организации», «Статистика» «Русский язык и культура речи», школьный курс «Литературы»*

дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;* ***Уметь:*** *– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;* *– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;* *– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;*
Форма контроля знаний	*1,2,3,4 сем. Итоговая оценка (очное)* *1 курс зачет, 2 курс дифференцированный зачет (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель изучения дисциплины «Физическая культура» - формирование физической культуры личности и способности направленного на использование разнообразных средств физической культуры, и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.*
Содержание дисциплины (модуля)	*Тема 1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека* *Тема 2. Основы здорового образа жизни.* *Тема 3. Основы знаний физической подготовки* *Тема 4. Лёгкая атлетика* *Тема 5. гимнастика* *Тема 6 Спортивные игры .Волейбол* *Тема 7. Лыжная подготовка* *Тема 8. Спортивные игры Баскетбол*
Формируемые компетенции	*ОК 2, 6, 8*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Школьный курс «Физической культуры», «Безопасность жизнедеятельности»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения	***уметь:*** *– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* ***знать:*** *– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;*

дисциплины	*– основы здорового образа жизни.*
Форма контроля знаний	*1, 2, 3, 4 дифференцированный зачет (очное)* *1 курс зачет, 2 курс дифф. зачет (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ПРАВО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – формирование представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества. Владения знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Введение*** *Тема 1.1.* Основы теории права. *Тема 1.2.* Право в системе социального регулирования. *Тема 1.3. Система права* *Тема 1.4. Формы права* *Тема 1.5. Правовые отношения* *Тема 1.6. Правомерное и противоправное поведение* *Тема 1.7. Правовая норма* ***Раздел 2. Основы Конституционного строя*** *Тема 2.1. Конституция РФ – основной закон государства.* *Тема 2.2. Система органов государственной власти в РФ* *Тема 2.3. Гражданство* *Тема 2.4. Основные конституционные права, свободы и обязанности* *Тема 2.5. Судебная система РФ* ***Раздел 3. Основные отрасли Российского права.*** *Тема 3.1. Гражданское право и гражданские правоотношения.* *Тема 3.2. Семейное право и семейные правоотношения* *Тема 3.3.Трудовое право и трудовые правоотношения* *Тема 3.4. Административное право* *Тема3.5. Уголовное право* *Тема3.6. Муниципальное право* *Тема 3.7. Отрасли процессуального права* *Тема 3.8. Международное право как особая отрасль права* ***Раздел 4. Судебный порядок и государственная тайна*** *Тема 4.1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров* *Тема 4.2. Правовые основы государственной тайны*
Формируемые компетенции	*ОК 1 - 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«История», «Русский язык и культура речи», «Культурология»*

Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***знать:*** *- основные положения Конституции Российской Федерации;* *- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;* *- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;* *- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;* *- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;* *- характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;* *- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;* *- требования к бизнес-планам* ***уметь:*** *- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;* *- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;* *- определять конкурентные преимущества организации (предприятия);* *- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;* *- составлять бизнес-план организации малого бизнеса.*
Форма контроля знаний	*Экзамен (очное* *Экзамен, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.06 ПОЛИТОЛОГИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения учебной дисциплины	*Цель - формирование знания о политике, политической деятельности, политических процессах, происходящих в государстве, формирование политической культуры и политического сознания*
Содержание учебной дисциплины	***Раздел 1. Наука о политике: история возникновения, содержание и особенности*** *Тема 1.1. Политика как общественное явление* *Тема 1.2. История политических идей и учений* *Тема 1.3. Политическая мысль в России* ***Раздел 2. Власть и ее носители*** *Тема 2.1. Политическая власть. Ресурсы власти* *Тема 2.2. Принципы и организации функционирования политической власти.* *Тема 2.3. Политические элиты* *Тема 2.4. Политическое лидерство.* ***Раздел 3. Механизм формирования и функционирования власти*** *Тема 3.1. Политическая система общества.* *Тема 3.2. Политический режим.*

	Раздел 4. Политика и общество *Тема 4.1. Гражданское общество* ***Раздел 5. Политические институты.*** *Тема 5.1. Государство как институт политической системы* *Тема 5.2. Политические партии и партийные системы* ***Раздел 6. Личность и политика*** *Тема 6.1. Политическая социализация личности.* *Тема 6.2. Политическая культура общества* *Тема 6.3. Политические идеологии* ***Раздел 7. Политические аспекты международных отношений*** *Тема 7. 1. Международная политика*
Формируемые компетенции	*ОК 1 - 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«История»* *школьный курс «Обществознания»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** *– ориентироваться в основных понятиях и категориях политологии;* *– связывать теоретический материал с проблемами современности;* *– разбираться в специфике политических процессов в России;* *– - соотносить общие политические процессы и отдельные факты;* *– выявлять существенные черты общественных процессов, явлений и событий;* *– применять полученные знания на практике;* ***знать:*** *– актуальные проблемы политологической теории и социально-политической практики;* *– особенности социально-политических процессов в обществе* *– роль и место политики в жизни современных обществ.*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.07 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – Формирование представления предмета культурология как учения о культуре, ее истории, сущности, закономерностях функционирования, развития, различных вариантов осмысления феномена культуры*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Теория культуры*** *Тема 1.1. Культурология как наука, её становление* *Тема 1.2. Культура и цивилизация*

	Тема 1.3. Функции культуры. Этнос, язык и культура *Тема 1.4. Основные периоды и тенденции в эволюции культуры* ***Раздел 2. Культура первобытного общества*** *Тема 2.1. Антропогенез и возникновение ранних форм культуры* ***Раздел 3. Культура Древнего мира*** *Тема 3.1. Культура Древнего Египта* *Тема 3.2. Культура Двуречья* *Тема 3.3. Культура Древней Индии* *Тема 3.4. Культура Древнего Китая* *Тема 3.5. Культура Античности* ***Раздел 4. Культура Западной Европы*** *Тема 4.1. От Античности к Средневековью* *Тема 4.2. Культура эпохи Возрождения* Тема 4.3. Культура Нового времени и эпоха Просвещения в Западной Европе *Тема 4.4. Новейшее время и его культура* *Тема 4.5. Основные культурологические концепции.* ***Раздел 5. Русская культура*** ***Тема 5.1**. Культура Киевской Руси и русского Средневековья* *Тема 5.2. Русская культура XVIII века в свете реформ Петра I и его последователей* *Тема 5.3. Золотой век русской культуры* *Тема 5.4. Особенности русской культуры XX века.* *Тема 5.5. Русская культура XXI века* ***Раздел 6. Современная культура и цивилизация*** *Тема 6.1. Культура постмодернизма* *Тема 6.2. Сохранение культурного наследия*
Формируемые компетенции	*ОК 1 - 9*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Русский язык и культура речи», «Основы философии», «История»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***знать:*** *- основные культурологические понятия, термины;* *- определения, сущность и структуру культуры, основные задачи и функции, формы культуры;* *- особенности становления европейской и русской культур;* *- тенденции и проблемы исторического развития культуры.* ***уметь:*** *- различать типы культур;* *- характеризовать культуру изучаемых стран;* *- создавать тексты о культуре изучаемых стран, выдающихся деятелей культуры.*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей учебных дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – получение знаний, умений и навыков, формирование компетенций, необходимых для подготовки специалистов среднего звена в деятельности речевой коммуникации, а также соблюдение и применение в практике письма языковых норм современного русского литературного языка и норм речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи*** Т*ема 1.1. Язык и речь* *Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности.* *Тема 1.3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи* ***Раздел 2. Лексика и фразеология*** *Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление* *Тема 2.2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас* *Тема 2.3. Фольклорная лексика и фразеология. Лексические нормы* ***Раздел 3.Фонетика, орфоэпия, графика, орфография*** *Тема 3.1. Фонетические единицы* *Тема 3.2. Орфоэпические нормы* *Тема 3.3. Орфография* ***Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография*** *Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования* *Тема 4.2. Орфография.* ***Раздел 5. Морфология и орфография*** *Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Имя существительное* *Тема 5.2. Имя прилагательное* *Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение* *Тема 5.4. Глагол* *Тема 5.5. Причастие как особая форма глагола. Деепричастие как особая форма глагола* *Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния* ***Раздел 6. Служебные части речи*** *Тема 6.1. Предлог как часть речи. Союз как часть речи* *Тема 6.2. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова* ***Раздел 7. Синтаксис и пунктуация*** *Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание* *Тема 7.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение* *Тема 7.3. Сложное предложение*
Формируемые компетенции	*ОК 1, ОК 4, ОК 5*
Наименование дисциплин,	*Школьный курс: «»Русский язык и литература», «Иностранный язык»*

необходимых для освоения данной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***знать:*** *- связь языка и истории;* *- связь культуры русского и других народов;* *- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;* *- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;* *- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения* ***уметь:*** *- осуществлять речевой самоконтроль;* *- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;* *- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;* *- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Дифференцированный зачет (заочное)*

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Научить студентов математическим методам; развить у студентов доказательное, логическое мышления; подготовить к восприятию специальных дисциплин для формирования соответствующих компетенций; формировать у студентов научное математическое мышление и умение применять математический аппарат в инженерных расчетах, научить математическим методам, необходимым для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач, в том числе с применением ЭВМ.*
Содержание	***Раздел 1. Линейная алгебра***

дисциплины (модуля)	*Тема 1.1 Матрицы и определители. Системы линейных уравнений.* ***Раздел 2. Математический анализ*** *Тема 2.1 Функция. Предел функции. Непрерывность функции.* ***Раздел 3. Дифференциальное исчисление*** *Тема 3.1 Производная функции* *Тема 3.2 Приложение производной к решению задач* ***Раздел 4. Интегральное исчисление*** *Тема 4.1 Неопределенный интеграл* *Тема 4.2 Определенный интеграл* ***Раздел 5. Комплексные числа*** *Тема 5.1 Комплексные числа* ***Раздел 6. Основы теории вероятности и математической статистики*** *Тема 6.1 Основы теории вероятности и математической статистики* ***Раздел 7. Дискретная математика*** *Тема 7.1 Дискретная математика*
Формируемые компетенции	*ОК 2, 4, 5, 8; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Статистика»* *Школьный курс «Математики»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** *– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;* ***знать:*** *– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;* *– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;* *– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;* *– основы интегрального и дифференциального исчисления;*
Форма контроля знаний	*Зачет*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование информационной картины мира, основанной на понимании сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; приобретение устойчивых*

	навыков сбора, хранения и обработки информации. Освоение, предусмотренного программой, теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных ПК.
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.*** *Тема 1.1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации* ***Раздел 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий.*** *Тема 2.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники* ***Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий.*** *Тема 3.1. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения* *Тема 3.2. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения* ***Раздел 4. Специализированное программное обеспечение*** *Тема 4.1. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.* *Тема 4.2. Автоматизированные системы делопроизводства* *Тема 4.3. Справочно-правовые системы* ***Раздел 5. Компьютерные сети*** *Тема 5.1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия* *Тема 5.2. Технология поиска информации в сети интернет* ***Раздел 6. Защита информации.*** *Тема 6.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Защита информации от компьютерных вирусов*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Право», «Математика», «Иностранный язык», «Основы бухгалтерского учета»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;* *- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;* *- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;* *- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;* *- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);* *- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;*

	- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; *- основные понятия автоматизированной обработки информации;* *- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;* *- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;* *- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;* ***Уметь:*** *– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;* *– обрабатывать текстовую и табличную информацию;* *– использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;* *– создавать презентации;* *– применять антивирусные средства защиты информации;* *– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;* *– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;* *– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;* *– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;*
Форма контроля знаний	*Экзамен*

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, целостного представления об экономике организаций, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка*** *Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности* *Тема 1.2 Производственная структура организации (предприятия)* ***Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)*** *Тема 2.1 Основные средства предприятия* *Тема 2.2 Оборотные средства предприятия* *Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность* ***Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации*** *Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации*

	Тема 3.2 Оплата труда на предприятии ***Раздел 4. Показатели деятельности организации (предприятия)*** *Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции* *Тема 4.2 Ценообразование* *Тема 4.3 Прибыль и рентабельность* *Тема 4.4 Финансы организации* *Тема 4.5 Основные показатели эффективности деятельности организации*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 2.2 - 2.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Документационное обеспечение управления», «Статистика», «Микроэкономика».*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– сущность организации как основного звена экономики отраслей;* *– основные принципы построения экономической системы организации;* *– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;* *– методы оценки эффективности их использования;* *– организацию производственного и технологического процессов;* *– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;* *– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;* *– механизмы ценообразования;* *– формы оплаты труда;* *– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;* *– **Уметь:*** *– определять организационно-правовые формы организаций;* *– находить и использовать необходимую экономическую информацию;* *– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;* *– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;* *– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины	*Основная цель – формирование системы знаний по основным разделам технической механики.*

(модуля)	
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Введение в статистику*** *Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.* *Тема 1.2. Общие основы статистической науки* ***Раздел 2. Организация государственной статистической отчетности*** *Тема 2.1. Принципы организации статистики в РФ* *Тема 2.2. Современные тенденции развития статистического учета* *Тема 2.3. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации* *Тема 2.4. Основные формы и виды действующей статистической отчетности* ***Раздел 3. Статистические показатели и техника их расчета*** *Тема 3.1 Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Математика»,*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** *– собирать и регистрировать статистическую информацию;* *– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;* *– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;* *– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;* ***знать:*** *– предмет, метод и задачи статистики;* *– общие основы статистической науки;* *– принципы организации государственной статистики;* *– современные тенденции развития статистического учета;* *– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;* *– основные формы и виды действующей статистической отчетности;* *– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет (очное)* *Дифференцированный зачет , Домашняя контрольная работа(заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента*** ***Тема 2. Организация работы предприятия*** ***Тема 3. Цикл менеджмента*** ***Тема 4. Планирование в системе менеджмента*** ***Тема 5.Мотивация и потребности*** ***Тема 6. Система методов управления*** ***Тема 7. Коммуникации в менеджменте*** ***Тема 8. Деловое общение*** ***Тема 9. Принятие решений*** ***Тема 10. Контроль и его виды*** ***Тема 11. Управление конфликтами и стрессами*** ***Тема 12. Руководство: власть и партнерство***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 2.2 - 2.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*** *– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;* *– анализировать организационные структуры управления;* *– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;* *– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;* *– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;* *– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;* ***знать:*** *– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;* *– методы планирования и организации работы подразделения;* *– принципы построения организационной структуры управления;* *– основы формирования мотивационной политики организации;* *– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;* *– внешнюю и внутреннюю среду организации;* *– цикл менеджмента;* *– процесс принятия и реализации управленческих решений;* *– функции менеджмента в рыночной экономике:* *– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;* *– систему методов управления;*

	– *методику принятия решений;* – *стили управления, коммуникации, принципы делового общения;*
Форма контроля знаний	*итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа, Домашняя контрольная работа, экзамен (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – получение знаний, умений и навыков, формирование компетенций, необходимых в области профессиональной деятельности, по ведению делопроизводства и документооборота, а так же составление и оформление основных служебных документов, и передачи их на постоянное хранение.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам*** ***Тема 2. Основные понятия ДОУ*** ***Тема 3. Системы ДОУ*** ***Тема 4. Требования к составлению и оформлению документов*** ***Тема 5. Организационно-распорядительная документация*** ***Тема 6.Организация делопроизводства по обращениям граждан и документы по личному составу*** ***Тема 7. Организация документооборота*** ***Тема 8. Организация регистрации документов*** ***Тема 9. Организация хранения документов*** ***Тема 10. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение*** ***Тема 11. Компьютерные технологии ДОУ***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*Школьный курс: «Информатики»; «Право», «Иностранный язык»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** – *оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;* – *осваивать технологии автоматизированной обработки документации;* – *использовать унифицированные формы документов;* – *осуществлять хранение и поиск документов;* – *использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;* ***знать:*** – *понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;* – *основные понятия документационного обеспечения управления;* – *системы документационного обеспечения управления;*

	– классификацию документов; *– требования к составлению и оформлению документов;* *– организацию документооборота:* *– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – формирование у студентов системы знаний по правовому регулированию профессиональной деятельности, ознакомление с новыми тенденциями в данной области, повышение уровня их правового сознания и правовой культуры.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений*** *Тема 1.1. Право в системе социальных норм.* ***Раздел 2. Основы конституционного права РФ*** *Тема 2.1. Конституционные основы правового статуса личности* ***Раздел 3. Отрасли российского права*** *Тема 3.1. Гражданское право и процесс* *Тема 3.2. Семейное право* *Тема 3.**3.** Трудовое право* *Тема 3.4. Административное право* *Тема 3.5.Уголовное право и уголовный процесс* *Тема 3.6.Общественные отношения в сфере профессиональной деятельности*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Истории», «Русский язык и культура речи», «Право»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** *– использовать необходимые нормативные правовые документы;* *– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;* *– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой* *– точки зрения;* ***знать:*** *– основные положения Конституции Российской Федерации;* *– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;* *– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;* *– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие*

	правоотношения в процессе профессиональной деятельности; *– организационно-правовые формы юридических лиц;* *– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;* *– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;* *– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;* *– правила оплаты труда;* *– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;* *– право граждан на социальную защиту;* *– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;* *– виды административных правонарушений и административной ответственности;* *– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (заочное)* *Дифференцированный зачет, Домашняя контрольная работа (заочное)*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения учебной дисциплины	*Основная цель – сформировать у студентов систему знаний в области денежного обращения, кредита, государственных и частнохозяйственных финансов; выстроить системные представления о функционировании финансово-кредитной сферы экономики; раскрыть задачи и функции финансов; изучить организационно-правовые основы построения денежной системы России, этапы ее становления и перспективы развития; показать влияние финансов и кредита на социально-экономические процессы; научить студентов применять в ходе анализа денежно-кредитной политики нормативно-правовые акты; выработать навыки принятия управленческих решений в ходе изучения финансовой системы.*
Содержание учебной дисциплины	***Раздел 1. Денежное обращение*** *Тема 1.1. Сущность, виды и функции денег* *Тема 1.2. Денежная система* *Тема 1.3. Денежные реформы* *Тема 1.4. Денежное обращение* *Тема 1.5. Денежно-кредитная политика* ***Раздел 2. Финансы в рыночной экономике*** *Тема 2.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике* *Тема 2.2. Финансовая политика и финансовый контроль* *Тема 2.3. Финансовая система РФ* *Тема 2.4. Бюджетная система и основы бюджетирования РФ.* *Тема 2.5. Виды и классификация ценных бумаг* *Тема 2.6. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг и особенности их функционирования.* *Тема 2.7. Рынок ценных бумаг и его профессиональные участники* ***Раздел 3. Кредит*** *Тема 3.1. Структура кредитной и банковской системы. Функции банков и классификация банковских операций* *Тема 3.2. Характеристика кредитов и кредитной системы в условиях*

	рыночной экономики *Тема 3.3. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы*
Формируемые компетенции	*ОК 2 – 6; ПК 1.3, 2.4, 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Основы бухгалтерского учета», «Экономика организаций», «Налоги и налогообложение»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** – *сущность финансов, их функции и роль в экономике;* – *принципы финансовой политики и финансового контроля;* – *законы денежного обращения;* – *сущность, виды и функции денег;* – *основные типы и элементы денежных систем;* – *виды денежных реформ;* – *структуру кредитной и банковской системы;* – *функции банков и классификацию банковских операций;* – *цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;* – *структуру финансовой системы;* – *принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;* – *виды и классификации ценных бумаг;* – *особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;* – *характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;* – *характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;* – *особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;* ***Уметь:*** – *оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;* – *проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;* – *проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;* – *составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Итоговая письменная контрольная работа, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения учебной дисциплины	*Основная цель – получение в результате освоения основной образовательной программы необходимого уровня теоретических знаний, освоение теоретико-методологических основ в сфере налогов и налогообложения, закрепление опыта работы со специализированной литературой, поиск и обработка научной информации; закрепление навыков принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности и налогообложения предприятия.*
Содержание учебной дисциплины	***Раздел 1. Основы налогообложения*** *Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения* *Тема 1.2. Экономическая сущность налогов* *Тема 1.3. Налоговая система Российской Федерации* *Тема 1.4. Государственное управление налогообложением и налоговый контроль* ***Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.*** *Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета* *Тема 2.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения* *Тема 2.3. Налог на прибыль организаций. Понятие и порядок расчета* *Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета* *Тема 2.5. Прочие федеральные налоги и сборы* *Тема 2.6. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения* *Тема 2.7. Налог на имущество организаций* *Тема 2.8. Земельный налог* *Тема 2.9. Налог на имущество физических лиц* *Тема 2.10. Упрощенная система налогообложения* *Тема 2.11. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)* *Тема 2.12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)*
Формируемые компетенции	*ОК 2 – 5; ПК 3.1 - 3.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Микроэкономика», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет».*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:*** ***уметь:*** – *ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;* – *понимать сущность и порядок расчетов налогов;* ***знать:*** – *нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и*

	государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; – *экономическую сущность налогов;* – *принципы построения и элементы налоговых систем;* – *виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;*
Форма контроля знаний	*Экзамен (очное)* *Экзамен, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛСТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения учебной дисциплины	*Основная цель – овладение студентами теоретическими знаниями в области бухгалтерского учета, его нормативно-правового регулирования и умениями использовать их в своей повседневной практической работе.*
Содержание учебной дисциплины	***Введение*** ***Раздел 1. Понятие, предмет и методы бухгалтерского учёта.*** *Тема 1.1. Сущность, значение и требования к ведению бухгалтерского учёта.* *Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности.* *Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчётности.* *Тема 1.4. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта.* ***Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учёта.*** *Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.* *Тема 2.2. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учёта.* *Тема 2.3. Синтетический и аналитический учёт.* *Тема 2.4. Принципы учёта основных хозяйственных процессов.* ***Раздел 3. Формы бухгалтерского учёта и бухгалтерская отчётность организации.*** *Тема 3.1. Регистры и формы бухгалтерского учёта.* *Тема 3.2. Бухгалтерская отчётность организации.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Документационное обеспечение управления», «Математика»,*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** – *нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;* – *национальную систему нормативного регулирования;* – *международные стандарты финансовой отчетности;* – *понятие бухгалтерского учета;* – *сущность и значение бухгалтерского учета;*

	– *историю бухгалтерского учета;* – *основные требования к ведению бухгалтерского учета;* – *предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;* – *план счетов бухгалтерского учета;* – *формы бухгалтерского учета;* ***уметь:*** *- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;* *ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;* *соблюдать требования к бухгалтерскому учету;* *следовать методам и принципам бухгалтерского учета;* *использовать формы и счета бухгалтерского учета;*
Форма контроля знаний	*Экзамен (очное)* *Экзамен, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 АУДИТ

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков на основе достижений мировой и отечественной экономической науки и практики по подготовке и проведению аудита экономических субъектов.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Введение в аудит*** *Тема 1.1 Сущность аудита и аудиторской деятельности.* *Тема 1.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.* ***Раздел 2 Организационные основы аудита.*** *Тема 2.1 Начальная стадия аудиторской проверки* *Тема 2.2 Общие методические подходы к аудиторской проверке* *Тема 2.3 Аудиторское заключение* ***Раздел 3 Аудит организаций*** *Тема 3.1 Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.* *Тема 3.2 Аудит расчетных операций* *Тема 3.3 Аудит денежных средств и финансовых вложений* *Тема.3.4 Аудит операций с товарно- материальными ценностями* *Тема 3.5. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирование финансовых результатов*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит»*
Знания,	***Знать:***

умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	– *основные принципы аудиторской деятельности;* – *нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;* – *основные процедуры аудиторской проверки;* – *порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;* ***Уметь:*** – *ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;* – *выполнять работы по проведению аудиторских проверок;* – *выполнять работы по составлению аудиторских заключений*
Форма контроля знаний	*Экзамен (очное)* *Экзамен, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Сформировать научные знания: - об опасных и вредных порождающих опасности оборудования, производственных процессов; - о современных методах выявления и прогнозирования принципах, методах и средствах обеспечения БЖД эксплуатации техники и технологических законодательных и нормативно-технических актах по охране труда.*
Содержание дисциплины (модуля)	***Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.*** *Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.* *Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.* *Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.* *Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.* ***Раздел 2. Основы военной службы*** *Тема 2.1. Основы обороны государства.* *Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.* *Тема 2.3. Основы военно – патриотического воспитания* ***Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.*** *Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной	*«Русский язык и культура речи», «Основы философия», «Право»* *Школьный курс «Безопасности жизнедеятельности»*

дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** *– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;* *– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;* *– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;* *– применять первичные средства пожаротушения;* *– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;* *– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;* *– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;* *– оказывать первую помощь пострадавшим;* ***знать:*** *– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;* *– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;* *– основы военной службы и обороны государства;* *– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;* *– способы защиты населения от оружия массового поражения;* *– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;* *– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;* *– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;* *– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;* *– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим*
Форма контроля знаний	*Дифференцированный зачет (очное)* *Дифференцированный зачет, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – состоит во всестороннем изучении технического уровня производства, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции, обеспеченности производства материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами и эффективности их использования.*
Содержание дисциплины (модуля)	*Тема 1. Теория экономического анализа* *Тема 2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия* *Тема 3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4,3.1 - 3.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Экономика организации», «Статистика»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***уметь:*** – *пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;* – *проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.;* ***знать:*** – *информационную базу и приемы экономического анализа, его виды и особенности;* – *методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации*
Форма контроля знаний	*Итоговая оценка (очное)* *Дифференцированный зачет, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 МИКРОЭКОНОМИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения дисциплины (модуля)	*Основная цель – овладение студентами современной экономической теорией, изучающей поведение отдельных экономических субъектов в условиях ограниченности ресурсов.*
Содержание дисциплины	***Раздел 1. Введение в экономическую теорию*** *Тема 1.1 Принцип экономики*

(модуля)	*Тема 1.2 Экономически блага и производственные возможности* *Тема 1.3 Взаимозависимость и выгоды от торговли* ***Раздел 2. Предложение, спрос, рынки и цены, эффективность и благосостояние*** *Тема 2.1 Рыночные силы предложения и спроса* *Тема 2.2 Эластичность предложения и спроса* *Тема 2.3 Теория поведения потребителя* *Тема 2.4 Теория поведения производителя* ***Раздел 3. Рыночные структуры и фирмы*** *Тема 3.1 Издержки производства* *Тема 3.2 Фирмы на конкурентных рынках* *Тема 3.3 Олигополия* *Тема 3.4 Монополия* ***Раздел 4. Рынки факторов производства*** *Тема 4.1 Рынок труда и заработная плата* *Тема 4.2 Рынок земли и рента* *Тема 4.3 Рынок капитала и процент*
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.4, 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Математика», «Экономика организации»,*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*** *– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;* *– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;* *– использовать источники экономической и социальной информации;* ***знать:*** *– теоретические основы современных экономических концепций и моделей;* *– теоретические аспекты анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движение уровня цен и объектов выпуска продукции;* *– текущие микроэкономические проблемы России.*
Форма контроля знаний	*Экзамен, итоговая оценка (очное)* *Экзамен, Домашняя контрольная работа (заочное)*

Профессиональные модули

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	*Основная цель: изучить и получить первичные и профессиональные навыки по ведению бухгалтерского учета в организации*
Содержание модуля	***МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации*** ***Раздел 1. Общие положения организации бухгалтерского учета имущества*** *Тема 1.1. Бухгалтерская документация* *Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов* *Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учете* ***Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации*** *Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учета* *Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета* ***Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества организации*** *Тема 3.1. Учет денежных средств* *Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов* *Тема 3.3. Учет финансовых вложений* *Тема 3.4. Учет материально-производственных запасов* *Тема 3.5 Учет животных на выращивании* *Тема 3.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости* *Тема 3.7. Учет готовой продукции и ее реализации* *Тема 3.8.Учет финансовых результатов и использования прибыли* ***УП.01.01 Учебная практика по ПМ 01*** ***ПП.01.01 Практика по профилю специальности ПМ 01*** ***ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Основы бухгалтерского учета», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документальное обеспечение управления», «Экономика организации»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате	***В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:*** ***иметь практический опыт:*** *– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;*

изучения дисциплины	***уметь:*** *– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;* *– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;* *– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;* *– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;* *– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;* *– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;* *– организовывать документооборот;* *– разбираться в номенклатуре дел;* *– заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;* *– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;* *– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;* *– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;* *– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;* *– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;* *– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;* *– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;* *– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;* *– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;* *– оформлять денежные и кассовые документы;* *– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;* *– проводить учет основных средств;* *– проводить учет нематериальных активов;* *– проводить учет долгосрочных инвестиций;* *– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;* *– проводить учет материально-производственных запасов;* *– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;* *– проводить учет готовой продукции и ее реализации;* *– проводить учет текущих операций и расчетов;* *– проводить учет труда и заработной платы;* *– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;* *– проводить учет собственного капитала;*

	– проводить учет кредитов и займов; ***знать:*** *– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;* *– понятие первичной бухгалтерской документации;* *– определение первичных бухгалтерских документов;* *– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;* *– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:* *– формальной, по существу, арифметической;* *– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;* *– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;* *– порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;* *– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;* *– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;* *– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;* *– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;* *– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;* *– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;* *– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;* *– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;* *– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;* *– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;* *– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;* *– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;* *– понятие и классификацию основных средств;* *– оценку и переоценку основных средств;* *– учет поступления основных средств;* *– учет выбытия и аренды основных средств;* *– учет амортизации основных средств;* *– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;* *– понятие и классификацию нематериальных активов;* *– учет поступления и выбытия нематериальных активов;* *– амортизацию нематериальных активов;* *– учет долгосрочных инвестиций;* *– учет финансовых вложений и ценных бумаг;* *– учет материально-производственных запасов:* *– понятие, классификацию и оценку материально-производственных*

	запасов; *– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;* *– учет материалов на складе и в бухгалтерии;* *– синтетический учет движения материалов;* *– учет транспортно-заготовительных расходов;* *– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:* *– систему учета производственных затрат и их классификацию;* *– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;* *– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;* *– учет потерь и непроизводственных расходов;* *– учет и оценку незавершенного производства;* *– калькуляцию себестоимости продукции;* *– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;* *– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);* *– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);* *– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;* *– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;* *– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами*
Форма контроля знаний	*2сем. 3Дифференцированных зачета, Курсовая работа, Квалификационный экзамен (очное)* *2 курс 3Дифференцированных зачета, Курсовая работа, Домашняя контрольная работа, Квалификационный экзамен (заочное)*

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	*Основная цель – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой.*
Содержание модуля	***МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации*** ***Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации*** *Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации* *Тема 1.2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации*

	Тема 1.3. Характеристика планов счетов ***МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*** ***Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*** *Тема 2.1.Основные понятия инвентаризации имущества, объекты и время проведения* *Тема 2.2. Инвентаризация основных средств* *Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов* *Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов* *Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности* *Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования* *Тема 2.7. Инвентаризация доходов будущих периодов* *Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей* ***УП.02.01 Учебная практика по ПМ 02*** ***ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности по ПМ 02)*** ***ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 2.1 - 2.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Микроэкономика»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:*** ***иметь практический опыт:*** *– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;* *– выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;* ***уметь:*** *– рассчитывать заработную плату сотрудников;* *– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;* *– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;* *– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;* *– проводить учет нераспределенной прибыли;* *– проводить учет собственного капитала;* *– проводить учет уставного капитала;* *– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;* *– проводить учет кредитов и займов;* *– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;* *– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;* *– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;*

	– давать характеристику имущества организации; *– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;* *– составлять инвентаризационные описи;* *– проводить физический подсчет имущества;* *– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;* *– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;* *– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;* *– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;* *– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";* *– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;* *– составлять акт по результатам инвентаризации;* *– проводить выверку финансовых обязательств;* *– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;* *– проводить инвентаризацию расчетов;* *– определять реальное состояние расчетов;* *– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;* *– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);* ***знать:*** *– учет труда и заработной платы:* *– учет труда и его оплаты;* *– учет удержаний из заработной платы работников;* *– учет финансовых результатов и использования прибыли:* *– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;* *– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;* *– учет нераспределенной прибыли;* *– учет собственного капитала:* *– учет уставного капитала;* *– учет резервного капитала и целевого финансирования;* *– учет кредитов и займов;* *– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;* *– основные понятия инвентаризации имущества;* *– характеристику имущества организации;*

	– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; *– задачи и состав инвентаризационной комиссии;* *– процесс подготовки к инвентаризации;* *– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;* *– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;* *– приемы физического подсчета имущества;* *– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;* *– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;* *– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;* *– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";* *– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;* *– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;* *– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;* *– порядок инвентаризации расчетов;* *– технологию определения реального состояния расчетов;* *– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;* *– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).*
Форма контроля знаний	*3 сем.4 Дифференцированных зачета, Квалификационный экзамен (очное).* *2 курс 2 Домашние контрольные работы, 4 Дифференцированных зачета, Квалификационный экзамен (заочное)*

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	*Основная цель – освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)*
Содержание модуля	***МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*** ***Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом*** *Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам* *Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам, специальным налоговым режимам.* ***Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами*** *Тема 2.1 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации* *Тема 2.2 Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации* *Тема 2.3 Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования* ***УП.03.01. Учебная практика по ПМ 03*** ***ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности по ПМ 03*** ***ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 3.1 - 3.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Иметь практический опыт:*** *– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;* ***Уметь:*** *– определять виды и порядок налогообложения;* *– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;* *– выделять элементы налогообложения;* *– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;* *– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;* *– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";* *– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;* *– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;* *– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;* *– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;* *– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;* *– определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;*

	– применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; *– применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;* *– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;* *– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";* *– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;* *– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;* *– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;* *– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;* *– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;* *– оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;* *– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;* *– заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;* *– наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;* *– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;* *– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.* ***Знать:*** *– виды и порядок налогообложения;* *– систему налогов Российской Федерации;* *– элементы налогообложения;* *– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;* *– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;* *– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";* *– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;* *– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты*

	документа, типа платежа; *– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;* *– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;* *– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;* *– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";* *– сущность и структуру ЕСН;* *– объекты налогообложения для исчисления ЕСН;* *– порядок и сроки исчисления ЕСН;* *– особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;* *– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;* *– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;* *– использование средств внебюджетных фондов;* *– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;* *– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;* *– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;* *– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.*
Форма контроля знаний	*3сем.3 Дифференцированных зачета, Квалификационный экзамен (очное)* *3курс .3 Дифференцированных зачета, Домашние контрольные работы, , Квалификационный экзамен (заочное)*

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	*Основная цель – формированию комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам анализа форм бухгалтерской, статистической, консолидированной и сегментарной отчетности с целью обоснованной оценки финансовых результатов деятельности, выявления влияния факторов и причинно-следственных связей, поиска неиспользованных резервов;* *- подготовке к самостоятельному изучению тех тем дисциплины, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.*

Содержание модуля	***Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности*** ***МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности*** *Тема 1.1. Общие положения бухгалтерской отчетности организации* *Тема 1.2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности* *Тема 1.3. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации* *Тема 1.4. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности* *Тема 1.5. Формы налоговой, статистической отчётности, сроки их представления* *Тема 1.6. Консолидированная и сегментарная отчетность организации* ***Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности*** ***МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности*** *Тема 2.1. Теоретические основы экономического анализа* *2.2. Порядок общей оценки структуры имущества (активов) организации и его источников (обязательств) по показателям баланса* *Тема 2.3. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса и порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности* *2.4. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости* *2.5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации* *2.6. Оценка деловой активности организации. Анализ отчета о финансовых результатах* ***УП.04.01 Учебная практика по ПМ 04*** ***ПМ.04.ЭК Экзамен квалификационный***
Формируемые компетенции	*ОК 1 – 9; ПК 4.1 - 4.4*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Микроэкономика»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;* *– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;* *– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;* *– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;* *– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;* *– требования к бухгалтерской отчетности организации;* *– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;* *– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;* *– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;* *– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому*

	балансу; *– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;* *– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;* *– сроки представления бухгалтерской отчетности;* *– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;* *– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;* *– форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;* *– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;* *– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;* *– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;* *– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;* *– методы финансового анализа;* *– виды и приемы финансового анализа;* *– процедуры анализа бухгалтерского баланса:* *– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;* *– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;* *– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;* *– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;* *– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;* *– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;* *– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:* *– принципы и методы общей оценки деловой активности организации,* *– технологию расчета и анализа финансового цикла;* *– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;* *– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.* ***Уметь:*** *– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;* *– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;* *– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;* *– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;* *– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.* ***Иметь практический опыт:*** *– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для*

	анализа финансового состояния организации; *– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;* *– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;* *– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;*
Форма контроля знаний	*4сем. 2 Дифференцированных зачета, Экзамен, Курсовая работа, Квалификационный экзамен (очное)* *3курс 2 Домашние контрольные работы, 2 Дифференцированных зачета, Экзамен, Курсовая работа, Квалификационный экзамен (заочное)*

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цикловая методическая комиссия преподавателей экономических и юридических дисциплин и профессиональных модулей

Цель изучения модуля	*Основная цель – формирование теоретических знаний и практических навыков по организации учета денежных средств в кассе организации, ведения кассовой отчетности и составления отчетности кассира.*
Содержание модуля	***МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир*** *Тема 1. Организация работы кассира* *Тема 2. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций* *Тема 3. Операции с наличными денежными средствами.* *Тема 4. Кассовые документы. Отчет кассира.* ***УП 05.01 Учебная практика по ПМ 05*** ***ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен***
Формируемые компетенции	*ОК 1-9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	*«Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Микроэкономика»*
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	***Знать:*** *- основные правила ведения кассовых операций в РФ;* *-порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;* *-порядок ведения кассовой книги;* *-порядок проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете;* *-порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;* *-особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;* *-оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций*

	Уметь: *- оформлять документы по учету кассовых операций;* *- осуществлять записи в кассовую книгу;* *-проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;* *- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.* ***Иметь практический опыт:*** *- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей;*
Форма контроля знаний	*2сем. 2 Дифференцированных зачета, Квалификационный экзамен (очное)* *3курс 2 Дифференцированных зачета, Квалификационный экзамен (очное)*