МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Программа: Финансы и кредит

НОВОСИБИРСК 2016

УДК 378.147.88 (07)
ББК 74.480.27.6.4, я 7
М 545

Составители: канд. экон. наук Шинделова О.С.

Рецензенты: канд. экон. наук Наконечная О.С.

Методические указания по проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: О.С. Шинделова. – Новосибирск, 2016. – 30 с.

Методические указания включают необходимые рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по производственной практике магистранта. Указания предназначены для студентов экономического факультета обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Утверждены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры финансов и статистики (протокол № 10 от «28» июня 2016 г.).

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 7 от «30» июня 2016 г.).

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 5
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 8
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9
7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ..... 11
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 12
9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..... 21
10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 24
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) является составной частью основной образовательной программы высшего образования магистрантов по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль Финансы и кредит.

Целью практики является углубление профессиональных знаний магистрантов и получение практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности в области технологических процессов и педагогической деятельности.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических навыков в решении конкретных задач в области финансов и кредита;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) относится к Блоку Б2.П «Производственная практика» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности, и формируемыми компетенциями в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» квалификация (степень) магистр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) проводится во втором семестре первого курса. Она является одним из четырех видов практики, которые проводятся в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

Производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) практике предшествует обязательное изучение следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующей учебной дисциплины, практики
1.	Методология научного исследования (ОК-1, ПК-17)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
2.	Финансовый анализ (продвинутый уровень) (ПК-18, ПК-19	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине
4.	Антикризисное управление (ОК-2, ПК-13, ПК-24)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, заявленные в дисциплине

Производственная (научно-исследовательская работа) практика обеспечивает в последующем прохождение:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Производственная (преддипломная) практика (ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25)	все разделы

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Б2.П Производственная практика.

Тип практики – Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарный.

Базой проведения практики является кафедра финансов и статистики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем выбора

мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) проводится в следующей форме:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОП).

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знать**: основные методы работы с литературными источниками **уметь**: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализа результатов; определять прогрессивные направления самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности **владеть**: методами саморазвития, позволяющими адаптироваться к изменяющейся окружающей среде; способностью выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	**знать:** современные методы управления для решения стратегических задач**;** основы разработки краткосрочной и долгосрочной политики организации; критерии финансово-экономической эффективности. **уметь:** использовать современные методы управления для решения стратегических задач**;** разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности **владеть:** навыками руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной политики и стратегии развития организации
ПК-13	Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-	**знать:** особенности различных организационно-правовых форм организаций, особенности функционирования финансовых служб организаций, их цели и задачи, методы

	правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	и способы принятия решений **уметь:** осуществлять целенаправленную деятельность финансового менеджера с помощью методов и функций менеджмента, коммуникаций, профессиональных финансовых знаний, при помощи принятия личных управленческих решений **владеть:** навыками работы в коллективе и распределения обязанностей: навыками постановки целей и задач для разработки финансовых аспектов новых проектных решений, а также координации и контроля за своевременностью и эффективностью их достижения
ПК-14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	**знать:** методологию составления и принципы исполнения бюджетов **уметь**: координировать и участвовать в эффективной деятельности по исполнению разработанных в организации бюджетов и финансовых планов. **владеть**: навыками составления и исполнения бюджетов
ПК-17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	**знать** принципы разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок **уметь**: разрабатывать задания для групп и отдельных исполнителей **владеть:** основными методами разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок
ПК-18	Способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	**знать:** формы и инструменты проведения исследований **уметь:** выделять и формулировать основные проблемы и задачи финансового сектора экономик; выбирать и систематизировать исходную информацию **владеть**; владеть навыками использования современных средств коммуникации для написания статьи, подготовки доклада
ПК-19	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	**знать**: современные тенденций функционирования финансовых (кредитных) систем зарубежных стран **уметь**: описывать, оценивать и интерпретировать исходную информацию для решения конкретных задач; применять традиционные подходы количественного финансового анализа **владеть:** иметь опыт анализа различных источников по теоретическим и практическим вопросам функционирования банковских систем зарубежных стран для подготовки финансового обзора, отчета,

		научной публикации; приемами анализа и синтеза, критического мышления, обобщения; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих состояние финансового сектора экономики
ПК-24	Способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности	**знать**: источники информации для математического обеспечения финансовых процессов; -актуальные научные проблемы в области финансов и кредита **уметь**: оценивать финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия **владеть**: приемами и методами анализа и оценки проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; -навыками оценки эффективности финансовой деятельности кредитной организации

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) составляет 6 зачетных единицы или 216 часов, продолжительность – 4 недели. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) осуществляется на 1 курсе (2 семестр).

При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, вести дневник практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики, а также получить характеристику (отзыв).

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Руководители практики от выпускающей кафедры:

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством предприятия и совместно с руководителем практики от филиала университета:

- организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой и утверждёнными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролирует соблюдение практикантами учебной дисциплины и сообщает в филиал университета о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет учёт работы студентов-практикантов.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и учебной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник и письменный отчёт о выполнении всех заданий.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Разделы (этапы) практики			Компетенции
1	**Подготовительный этап:** Инструктаж по технике безопасности Разработка индивидуального плана (задания) производственной практики			ОК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24
2.	**Основной этап:**	Технологическая практика	Практическая работа с финансовыми документами организации и нормативно-правовыми актами. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-24
		Педагогическая практика	Выполнение поручений руководителя практики. Сбор, обработка материала по дисциплине. Проведение двух практических занятий.	ОК-3, ПК-17
3.	**Заключительный этап:** Подготовка отчета по практике: Подведение итогов практики*:* *1) Дневник,* отражающий производственную ежедневную работу студента по выполнению заданий практики,			ОК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-24

	заполненный строго в соответствии с установленными требованиями. 2*) Отчет по практике,* составленный студентом по материалам практики и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате. Представление практикантом отчетных документов по материалам практики и защита представленных отчетов.	

В соответствии с программой практики обучающийся получает индивидуальное задание, разработанное и утвержденное руководителем практики. Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в виде необходимых отчетных материалов и сдаются на кафедру в соответствии с календарным графиком документов.

Содержание технологической практики

Практическая работа с финансовыми документами организации и нормативно-правовыми актами. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Магистрант осуществляет следующие процедуры:

1. Работает с финансовыми документами организации (основными формами бухгалтерской (финансовой) отчетности, документов по работе с финансовыми институтами) и нормативно-правовыми актами.

2. Изучает отдельных направлений работы объекта наблюдения:

- организационно-правовую форму и форму собственности;
- основные учредительные документы;
- отраслевую принадлежность;
- экономическую и социальную значимость организации;
- масштабы, особенности деятельности;
- основные показатели производственной деятельности предприятия;

3. Проводит анализ финансовых результатов деятельности предприятия:

- выполняет анализ динамики общей суммы прибыли и прибыли от реализации отдельных видов продукции (работ, услуг);
- выполняет анализ показателей рентабельности;
- проводит факторный анализ.

4. Проводит анализ финансового состояния предприятия:

- выполняет горизонтальный и вертикальный анализ баланса;
- выполняет анализ финансовой устойчивости организации;
- выполняет анализ платежеспособности и ликвидности баланса организации;
- выполняет анализ денежных потоков.

5. Выявляет проблемы функционирования организации.

6. Определяет возможные направлений решения выявленных проблем.

Содержание педагогической практики

Выполнение поручений руководителя практики. Сбор, обработка материала по дисциплине. Проведение практического занятия.

Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности руководителя.

При этом он осуществляет следующие процедуры преподавательской деятельности:

• пополняет свои профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;

• готовит учебные материалы к практическим занятиям по преподаваемой дисциплине и представляет их на проверку руководителю;

• проводит под контролем руководителя по подготовленным им учебным материалам практические занятия (2 занятия) с бакалаврами (осуществления контроля руководителем может носить эпизодический характер);

• участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по предлагаемому курсу, методических указаний для проведения практических занятий по отдельным темам;

• разрабатывает под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;

• участвует вместе с руководителем в подготовке или совершенствовании заданий для контрольной проверки знаний;

• оказывает руководителю помощь в подготовке учебно-методических изданий.

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Защита результатов производственной практики осуществляется в форме зачета с оценкой. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании производственной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Отчёт о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) включает:

1. Титульный лист, подписанный руководителем практики со стороны Университета (приложение 1).
2. Дневник прохождения практики (приложение 4).
3. Индивидуальное задание, согласованное с научным руководителем (приложение 2).
4. Содержание.
5. Характеристика научных результатов, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания (приложение 3).
   - 5.1. Технологическая практика.
     - 5.1.1 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия.
     - 5.1.2 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
     - 5.1.3 Анализ финансового состояния предприятия.
     - 5.1.4 направления улучшения финансового состояния предприятия.
   - 5.2. Педагогическая практика
     - 5.2.1 Общие сведения о выпускающей кафедре.
     - 5.2.2 Учебно-методическая работа кафедры.
     - 5.2.3 Научно-исследовательская работа кафедры.
     - 5.2.4 Характеристика проведенного практического занятия.
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложения
   - 8.1. Годовая отчетность предприятия за отчетный год.
   - 8.2. Таблицы, графики
   - 8.3. Презентация проведенного занятия магистрантом

Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии с научным руководителем (на усмотрение научного руководителя).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные отчеты по производственной практике. Отчет о производственной практике должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

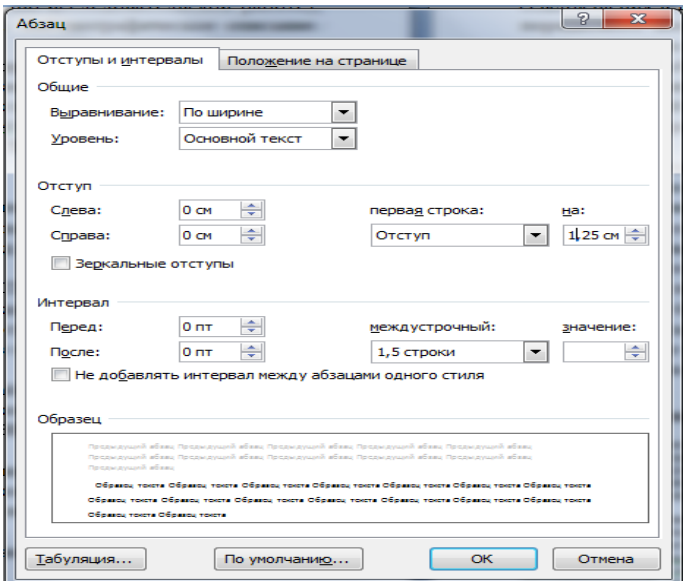

Рисунок 1 – Формат текста в отчете по производственной практике

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

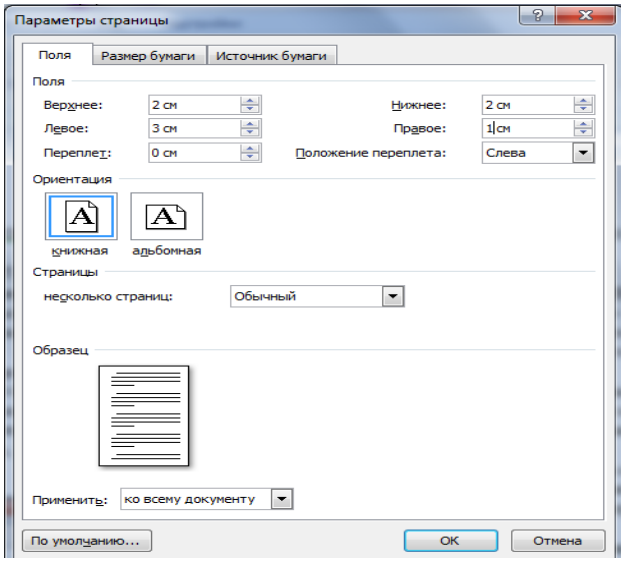

Рисунок 2 – Формат страниц в отчете по производственной практике

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных

элементов отчета по производственной практике. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру страницы).

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по ширине страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица 1 – Основные финансово-экономические показатели деятельности ООО «СтройДорТранс» за 2010-2014 гг.

Показатели	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Изменение 2014 г. к 2010 г.	
						тыс. руб.	%
Выручка от продажи продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб	54780	63596	67652	89509	101019	46239	184,4
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб	51498	56516	61137	80951	90890	39392	176,5
Валовая прибыль, тыс. руб.	3282	7080	6515	8558	10129	6847	308,6
Прибыль от продаж, тыс. руб.	406	1586	-337	16	706	300	173,9
Чистая прибыль, тыс. руб	207	811	2310	1785	1055	848	509,7
Среднесписоч-ная численность работников, чел.	18	21	23	26	28	10	155,6
Среднегодовая производитель-ность труда 1 работника, тыс. руб	3043	3028	2941	3443	3608	564	118,5
Среднемесячная заработная плата 1 работника, тыс. руб.	20	23	23	25	29	9	145

Таблица 2 – Состав, динамика и структура активов ООО «СтройДорТранс» за 2010-2014 гг.

Показатель	2010 г.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.		Изменение 2014 г. к 2010 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
I Основные средства	227	1,8	380	2,0	509	2,1	665	2,2	498	1,5	271	219,4
II Оборотные средства	12141	98,2	18452	98	23898	97,9	29819	97,8	32685	98,5	20544	269,2
Сырье и материалы	215	1,7	143	0,8	153	0,6	517	1,7	215	0,6	0	0
НДС	–	–	15	0,1	101	0,4	25	0,1	–	–	–	–
Дебиторская задолжен-ность	10141	82	15316	81,3	20424	83,7	28391	93,1	29590	89,2	19449	291,8
Денежные средства	1763	14,3	2346	12,5	3220	13,2	875	2,9	26	0,1	-1737	-98,5
Прочие оборотные активы	22	0,2	632	3,4	–	–	11	0	2854	8,6	2832	229,7
Итог актива	12368	100	18832	100	24407	100	30484	100	33183	100	20815	268,3

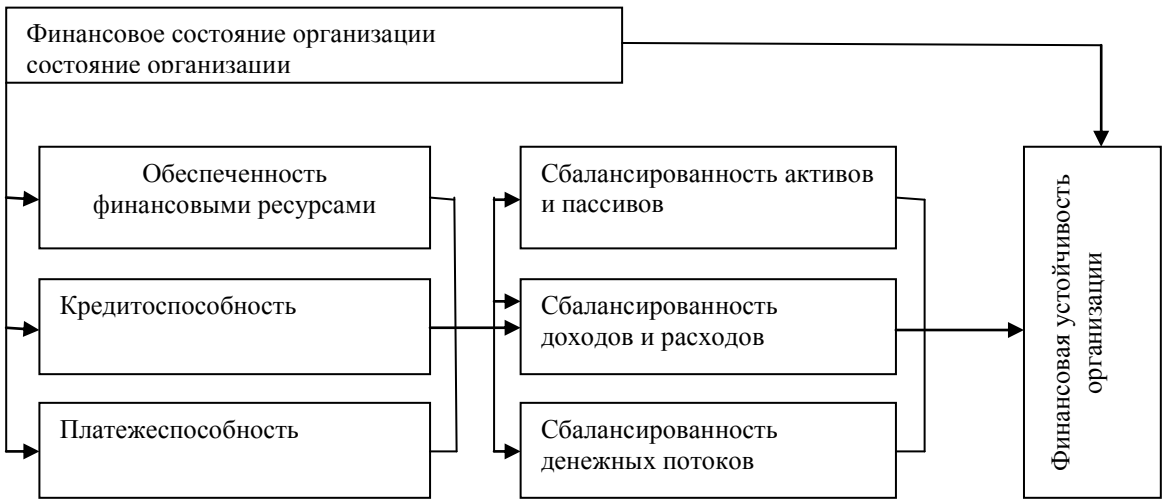

Рисунок 1 – Составляющие финансового состояния организации

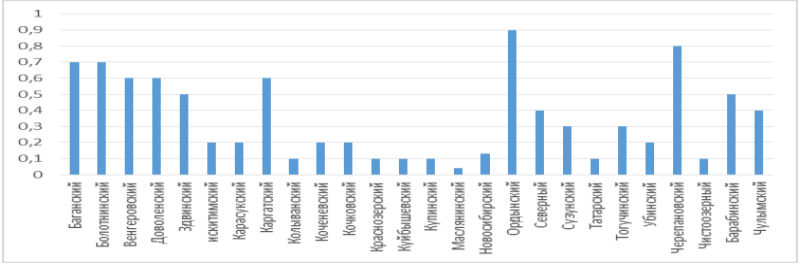

Рисунок 9 – Оценка коэффициента абсолютной ликвидности сельхозорганизаций Новосибирской области в 2014 г.

Влияние государственной поддержки на доходность сельхозпроизводителей (D^{sub} – субсидируемая доходность) можно определить по следующей формуле:

$$D^{sub} = \frac{SD - SC}{SC} \times 100, \quad (1)$$

где *SD* – совокупные доходы сельхозпроизводителей, определяемые как сумма выручки от реализации продукции и прочих доходов, в т.ч. субсидий;

SC – совокупные расходы сельхозпроизводителей, определяемые как сумма затрат на основное производство и прочих расходов.

Фактическую доходность сельхозпроизводителей без учета субсидий (D_{fact}) можно определить как:

$$D_{fact} = \frac{SD - S - SC}{SC} \times 100, \quad (2)$$

где *S* – полученные субсидии.

Помимо получаемых субсидий сельхозпроизводители уплачивают налоги в бюджеты разных уровней, что существенно снижает их доходность. Если вычесть из сумм субсидий налоги (*T*), то мы получим реальную сумму бюджетной поддержки.

$$D_{fact}^{sub} = \frac{SD - (S - T) - SC}{SC} \times 100, \quad (3)$$

где D_{fact}^{sub} – фактически субсидируемая доходность.

Для определения влияния субсидирования и налогообложения на доходность сельхозпроизводителей необходимо исключить субсидии и налоги из расчета, тем самым мы рассчитаем их доходность без вмешательства государства:

$$D = \frac{SD - S - SC - T}{SC - T} \times 100. \quad (4)$$

Оценку государственной политики по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных организаций как из одного направлений государственной поддержки предлагается проводить по степени их платежеспособности с учетом и без учета реструктурированной кредиторской задолженности:

$$\Delta Пл = \frac{Тоб_р}{В_{мес}} - \frac{Тоб}{В_{мес}} = Пл_р - Пл, \quad (5)$$

где ΔПл – изменение степени платежеспособности;

$Тоб_р$ – текущие обязательства с учетом проведенной реструктуризации задолженности;

Тоб – текущие обязательства без учета проведенной реструктуризации задолженности;

Всм – среднемесячная выручка от реализации сельскохозяйственной продукции;

Пл – степень платежеспособности без учета проведенной

реструктуризации задолженности;

$Пл_р$ – степень платежеспособности с учетом проведенной реструктуризации задолженности.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченная работа со всеми сопутствующими документами представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре

Оформление списка использованных источников

Книги

Книги с одним автором

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2015. – 268 с.

Игнатов В.Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие/ В.Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону: СЗАГС, 2014. – 319 с.

Книги с двумя авторами

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2014. – 232 с.

Игнатов В.Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В.Г. Игнатов, В.К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2013. – 252 с.

Книги трех авторов

Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А.Родкина. – М.: Экзамен, 2015. – 575 с.

Журавлев П.В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П.В. Журавлев, М.Н. Кулапов, С.А. Сухарев. – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринабург: Деловая книга, 2013. – 232 с.

Аяцков Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления:

проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – 135 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2014. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А.А. Брасс [и др.] – Минск: УП «Технопринт», 2013. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2013. – 588 с.

Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2013. – 940 с.

Чернышев В.Н. Подготовка персонала: словарь / В.Н. Чернышев, А.П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздад, 2014. – 143 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2012. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2013. – С. 51-91.

Веснин В.Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2011. – С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А.Е. Когут. – СПб.: Наука, 2011. – С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2012. – № 4. – С. 2-6.

Козырев Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 136-150.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 2011. – 2 марта. – С. 2.

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 №21-ФЗ // Российская газ. – 1999. – 11.02. – С. 4.

О правительственной комиссии по проведению административной

реформы: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 N 451 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №31. – Ст. 3150.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 №1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660.

Монографии

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2003. – 268 с.

Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R. Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press, 1986. – 302 p.

Учебники и учебные пособия

Экономика предприятия: учеб. пособие / Е.А. Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И. Б. Дзюбенко, Н.Н. Кулабухова – Новосибирск: НГУ, 2012. – 243 с.

Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина; изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. – 542 с.

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. OxfordUniversityPress. 1993. – 486 p.

Периодические издания

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России/ Е. Кузнецов // Вопросы экономики. – 2003. – № 3. – С. 19-32.

Hahn, Frank. The Next Hundred Years. Economic Journal, January, 1991, 101 (404) – pp. 47-50.

Авторефераты

Овсянко А.В. Государственная поддержка производства молока в регионе (на материалах Красноярского края): автореф. дис. … канд. экон. наук:08.00.05/ Овсянко Алексей Владимирович. – Новосибирск, 2015. – 27 с.

Диссертации

Овсянко А.В. Государственная поддержка производства молока в регионе (на материалах Красноярского края): дис. … канд. экон. наук:08.00.05/ Овсянко Алексей Владимирович. – Красноярск, 2015. – 135 с.

Электронные ресурсы

Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).

Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm (дата обращения: 20.05.2008).

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: http://www.nlr.ru/lawcrnter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html (дата обращения: 17.10.08).

9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В целях аттестации студентов по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)) используется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов, позволяющая выставлять оценки по системе ECTS.

Балльная структура оценки по практике

№ п/п	Вид учебной деятельности	Мин. / Макс. количество баллов	Примечания / Пояснения
1	Подготовка отчета	0-108	Подготовка и сдача отчета в установленные сроки
2	Защита отчета	0-108	Полнота раскрытие основных этапов практики – до 108 баллов.
	Итого	216	

По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)), в течение 7 календарных дней после начала занятий, студенты представляют отчет на кафедру для проверки и последующей защиты. Основанием для допуска к защите отчета является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Защита отчета о практике (в форме свободного собеседования) предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в расчетах, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены в отчете и дневнике; обосновать принятые решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Защита отчета о практике оценивается по бально-рейтинговой системе. При оценке учитывается содержание и правильность оформления дневника, текстовой части и остальных элементов отчета, принимается во внимание характеристика. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.

Студенты, не сдавшие или не защитившие отчет о практике в установленный учебным планом и кафедрой срок, считаются имеющими академическую задолженность. Количество выставляемых баллов зависит от полноты и качества выполнения студентами учебных заданий, а также своевременности сдачи работ.

Положительными оценками, при получении которых материал дисциплины засчитывается студенту как пройденный, являются оценки A, B, C, D и E.

Критерии положительных оценок

Оценка	**Характеристика**
A	***«Отлично»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному**.**
B	***«Очень хорошо»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
C	***«Хорошо»*** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.
D	***«Удовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	***«Посредственно»*** - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	***«Условно неудовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F	***«Безусловно неудовлетворительно»*** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Студенты, не выполнившие необходимых требований, независимо от их количества, получают отрицательные оценки FX и F (табл.4).

Шкала оценки академической успеваемости

Величина кредита	**Оценка**	**Неудовлетворительно**		**Удовлетворительно**		**Хорошо**	**Отлично**	
	Оценка ECTS	**F**	**FX**	**E**	**D**	**C**	**B**	**A**
	Сумма баллов	2 (до 0,337)	2+ (до 0,5)	3 (до 0,583)	3+ (до 0,667)	4 (до, 0,833)	5 (до 0,917)	5+ (до 1,0)
6	216	Менее 73	73-108	108-126	126-144	144-180	180-198	Свыше 198

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература:

1. Ходусов А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика/ А.Н. Ходусов. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 400 с. (ЭБС)

2. Куприянов Л.М. Финансовый анализ: учебное пособие/Л.М. Куприянова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 157 с. (ЭБС)

б) дополнительная литература:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. [ЭБС, ИНФРА-М]

2. Басовский Л.Е. Экономический анализ (комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): учеб. пособие/ Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 221 с.

3. Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с. (ЭБС)

4. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

5. Орлова Л.А. Педагогика. Модуль «Введение в педагогическую деятельность» / Людмила Александровна Орлова. - 2-е издание. – Тула: Издательство ТГПУ им.Л.Н.Толстого, 2015. – 116 с.

6. Пласкова Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ: учебник/ Н.С. Пласкова. – М.: Эксмо, 2007. – 655 с.

7. Тяглова Е.В. Педагогические аспекты профессиональной деятельности педагога-психолога в условиях образовательных учреждений: учеб. пособие / Е. В. Тяглова. - Электрон. текстовые дан. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - 127 с.

8. Юдина О.И. Методология педагогического исследования : раб. тетрадь / О.И. Юдина. - Электрон. текстовые дан. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 168 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. http://obrnadzor.gov.ru/ - Официальный сайт Рособрнадзора
2. http://www.libertarium.ru/library - библиотека материалов по экономической тематике.
3. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека – статьи в свободном доступе по различным направлениям науки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике!!!

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Экономический факультет

Кафедра финансов и статистики

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____
(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ_____

В_____
(учреждение/организация)

_____

С «____»_____20___ г. ПО «___»_____20___г.

Подпись руководителя практики от организации_____
«____»_____20___г.

Подпись обучающегося _____

«____»_____20___г.
.

Печать учреждения (организации)

Новосибирск 20___

Приложение 2

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
экономический факультет
кафедра _____
направление_____

Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики

Тип: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Студенту _____курса_____ группы _____
Место прохождения практики (выполнения НИРС) _____
_____

Тема (квалификационной работы) _____
_____

Цель работы_____

Задачи исследования_____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от НГАУ:_____(_____)
(подпись)

Руководитель практики от организации_____(_____)
(подпись)

Дата выдачи задания_____

Ознакомлен:_____
(дата и подпись студента)

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ (Ф.И.О.)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики.

Руководитель практики от предприятия _____/Ф.И.О./

Дата, подпись

Печать

Приложение 4

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Экономический факультет

Кафедра финансов и статистики

ДНЕВНИК
Прохождения производственной практики

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки
_____

Программа_____

Сроки практики
_____

Место прохождения практики
_____
(организация, район, область)
_____

Руководитель практики от организации

_____
(Ф.И.О., должность)

/ _____/
(подпись)

МП

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от организации
1	2	3

Календарно-тематический план
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ (заданий)	Продолжительность в днях	Отметка руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

_____
(должность, подпись, Ф.И.О)

Студент_____
(подпись, Ф.И.О)

Составители: Шинделова Ольга Сергеевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Редактор
Компьютерная верстка Быстрова Е.А.

Подписано в печать « 06 » сентября 2016 г.
Формат 60Х84 1/16. Объём 1,88 п.л.