ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра философии

Рег. № Т2.05-67

«22» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
канд.юр. наук, профессор
Мкртычян Б.А.
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.3.1 БИБЛИОГРАФИЯ

Шифр и наименование дисциплины

38.05.02 – Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки

основной вид деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля
дополнительный вид деятельности: организационно-управленческая

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2 Семестр: 3

Факультет Юридический

Очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	108/3			3
В том числе,				
Контактная работа	34			
Лекции	18			
Практические (семинарские) занятия	16			
Самостоятельная работа, всего	74			
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат				
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет			3

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2015г. № 850

Программу разработал(и):

Старший преподаватель		Н.В. Денисенко
(должность)	подпись	ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные разделы программного курса;
- структуру электронно-образовательных ресурсов вуза;
- методику написания и оформления научных работ в соответствии с требованиями межгосударственной системы стандартов.

уметь:

- пользоваться электронным и карточным справочно-поисковым аппаратом;
- выявлять нужные для научной работы информационные и библиографические источники.

владеть:

- навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии;
- основными приемами эффективного поиска информации по конкретной теме;
- методами использования информационных технологий в образовательной деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Библиография в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ОПК, ПК):

1. способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-1);**

2. способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей **(ОПК-3);**

3. способностью организовать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг **(ПК-25);**

4. способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений **(ПК-26)**

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1	**Знать:**	
1.1	основные разделы программного курса;	ОПК-1,3, ПК-25,26
1.2	структуру электронно-образовательных ресурсов вуза;	ОПК-1,3, ПК-25,26
1.3	методику написания и оформления научных работ в соответствии с требованиями межгосударственной системы стандартов.	ОПК-1,3, ПК-25,26
2.	**Уметь:**	
2.1	пользоваться электронным и карточным справочно-поисковым аппаратом;	ОПК-1,3, ПК-25,26
2.2	выявлять нужные для научной работы информационные и библиографические источники.	ОПК-1,3, ПК-25,26
3	**Владеть:**	
3.1	навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии;	ОПК-1,3, ПК-25,26
3.2	основными приемами эффективного поиска информации по конкретной теме;	ОПК-1,3, ПК-25,26
3.3	методами использования информационных технологий в образовательной деятельности.	ОПК-1,3, ПК-25,26

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 Библиография отнесена к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Культурология», «Русский язык», «История», «Информатика» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Правовая информация», «Информационные технологии в таможенном деле»

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения *(*очная, заочная*)*:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК)
		Лекции (Л)	ПЗ	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1.	Введение в предмет. Система библиотек России и Новосибирска	2	2	6	12	ОПК-1,3; ПК-25,26
2.	Возникновение библиографии, ее сущность, виды библиографии.	2	2	8	12	ОПК-1,3; ПК-25,26
3.	Источники научной информации. Виды и типы печатных изданий.	2	2	6	10	ОПК-1,3; ПК-25,26
4.	Библиографическое описание документов для составления списков	4	2	10	16	ОПК-1,3; ПК-25,26

	литературы.					
5.	Библиографическое оформление научных работ.	2	2	8	12	ОПК-1,3; ПК-25,26
6.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки, алгоритм поиска информации.	2	2	7	11	ОПК-1,3; ПК-25,26
7.	Электронный каталог библиотеки НГАУ, виды поиска	2	2	8	12	ОПК-1,3; ПК-25,26
8.	Электронно-библиотечные системы библиотеки НГАУ	2	2	10	14	ОПК-1,3; ПК-25,26
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого	**18**	**16**	**74**	**108**	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Введение в предмет. Система библиотек России и Новосибирска

Предмет и задачи курса. Общее понятие о библиотеке. Библиотека и общество. Библиотека в системе информации. Информационные потребности юристов и способы их реализации. Библиотеки и библиография – их роль в сохранении и распространении научных знаний, в учебной деятельности студентов. Системы библиотек в России. Типы и виды библиотек. Основные типы библиотек на современном этапе. Национальные библиотеки России. Крупнейшие библиотеки г. Новосибирска. Организация работы научной библиотеки НГАУ, ее фонды, структура, правила пользования, справочно-библиографический аппарат, электронные ресурсы.

Тема 2. Возникновение библиографии, ее сущность, виды библиографии.

Библиография как наука. Понятие, основные функции, принципы и предмет библиографии. Развитие культуры на Руси в IX - XVII вв. Роль монастырей как очагов письменности и центров накопления рукописной книги. Возникновение книгопечатания (XVI в.) и его влияние на развитие библиографии. Первые элементы библиографической информации о книге внутри книги. Первые рукописные библиографические материалы. Инвентарные описи библиотек как начальная форма общей (каталожной) библиографии. Развитие библиографии и библиотечного дела в XVIII-XXв.в. Понятие библиографической продукции. Библиографический указатель. Библиографический список. Библиографический обзор. Виды библиографии: государственная, научно-вспомогательная, рекомендательная, краеведческая, издательско-книготорговая. Всероссийские центры библиографирования: РКП, ИНИОН РАН, ВИНИТИ. Основные печатные издания РКП.

Тема 3. Источники научной информации. Виды и типы печатных изданий.

Документ как источник научной информации. Понятие документа. Виды документов. Первичные – опубликованные, неопубликованные документы. Вторичные документы. Развитие способов хранения и передачи информации. Виды и типы печатных изданий.

Непериодические издания. Периодические издания. Продолжающиеся издания. Характеристика каждого из этих видов издания. Официальные и нормативные документы. Поиск правовой информации в периодических изданиях, выписываемых библиотекой НГАУ. Справочные издания: Энциклопедии, справочники, словари и работа с ними.

Тема 4. Библиографическое описание документов для составления списков литературы.

Знакомство с ГОСТом 7.1-2003 « Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Виды библиографического описания. Правила составления библиографической записи. Библиографическое описание целого документа. Источники библиографических сведений. Краткая характеристика элементов описания. Структура описания. Основные виды книгоописания. Библиографическое описание сериальнных изданий, законодательных материалов. Библиографическое описание составной части документа: источники библиографических сведений, структура и схема аналитического библиографического описания. Изучение и применение на практике ГОСТа Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Изучение ГОСТа 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Библиографическое описание электронных ресурсов: локального и удаленного доступа.

Тема 5. Библиографическое оформление научных работ.

Виды и структура научных работ. Общие требования к оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ. Основные правила цитирования. Изучение ГОСТа Р7.05-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографические ссылки, их применение. Виды: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые библиографические ссылки. Правила оформления. Составление списка использованной литературы. Основные требования. Заглавие списка. Структура списка. Расположение информации в списке.

Тема 6. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, алгоритм поиска информации.

Справочно-библиографический (поисковый) аппарат библиотеки как основа поиска информации. Виды СБА. Алфавитный каталог на книжный фонд библиотеки, его значение, структура. Правила расстановки карточек. Алгоритм поиска литературы по алфавитному каталогу. Работа с книгой. Справочный аппарат книги.

Понятие термина классификация в библиотечной и библиографической теории и практике. Систематический каталог на книжный фонд библиотеки. Характеристика основных систем классификации литературы (УДК и ББК). Алгоритм поиска литературы по систематическому каталогу. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) – «ключ» к систематическому каталогу. Виды библиографических картотек. Систематическая картотека статей. Картотека научных работ сотрудников НГАУ. Алгоритм поиска литературы по картотекам.

Тема 7. Электронный каталог библиотеки НГАУ, виды поиска. в образовательном пространстве ВУЗа.

Знакомство с автоматизированной библиотечно-информационной системой (АБИС) «Марк SQL» на основе которой создан Электронный каталог НБ НГАУ. Виды поиска: по словарю, простой поиск, расширенный. Алгоритм поиска в электронном каталоге.

Тема 8. Электронно-библиотечные системы библиотеки НГАУ.

Мировое информационное пространство. Понятие информационных ресурсов. Электронные учебные ресурсы. Электронные научные ресурсы. Библиографические ресурсы. Локальные и удаленные образовательные ресурсы. Информационные центры правовой и научной информации. Электронно-библиотечные системы. Виды ЭБС, поиск правовой информации. Электронно-библиотечная система НГАУ, ЭБС «Издательство Лань», ЭБС издательства «Инфра-М», Научная электронная библиотека eLibrary.ru, поиск информации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Алешин Л.И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. (ЭБС Инфра-М).

2. Воронцов Г.А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Авдонина Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие/Авдонина Л. Н., Гусева Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.

2. Балкова И.В. История библиотечного дела: курс лекций / И.В. Балкова. – М.: Пашков дом, 2013. – 415 с.

3. Библиотечный фонд: Словарь-справочник / Ратникова Е.И., Стародубова Н.З., Толчинская Л.М.; Под ред. Столяров Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.

4. Вершинин, М .И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. - СПб. : Профессия, 2007. - 232 с.

5. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 340 с. (ЭБС Инфра-М)

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» – Взамен ГОСТ 7.12–93; введ.2012.09.12.

2. ГОСТ Р 7. 05 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008.07.01; вступает в силу 2009.01. 01. – М.: Изд – во стандартов, 2008. – 23 с**.** - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7. 1 –84; введ. 2002 – 07 - 02. - М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002 – 07 - 01. – Минск: Изд - во стандартов, 2001. – 31с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Стандарты по издательскому делу. – М., 2004. – С. 237-248.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк SQL»	http://marcweb.nsau.edu.ru/
2.	Электронно-библиотечная система НГАУ (собственная)	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/.
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	*http://* www.e.lanbook.com
4.	Электронно-библиотечная система издательства	*http://* www.znanium.com

	«Инфра-М»(Znanium.com)	
5.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Библиография : методические указания для семинарских, практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Н.В. Денисенко. – Новосибирск, 2017. – 18 с.
2. Библиография: словарь основных терминов и понятий // Новосиб. гос аграр. ун-т, Юрид. фак.; сост. Н.В. Денисенко. – Новосибирск, 2017. – 6 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	*MS Windows 2007*	*1*	*Microsoft*
2.	*MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)*	*1*	*Microsoft*
3.	*Браузер Mozilla , FireFox, Explorer*	*Без ограничений*	*Mozilla Public License*
4.	*Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк SQL», «Марк Web 2.0»*	*Без ограничений*	*ЗАО «НПО «Информ-система»*

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	*Презентация*	*Библиографическая ссылка*	*24 слайда*
2.	*Презентация*	*Оформление библиографического списка*	*18 слайдов*
3.	*Презентация*	*Поиск документов в электронном каталоге*	*19 слайдов*

4. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2	*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа*	*Видиопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудио усиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная*
НК-316	*Учебная аудитория для занятий*	*Видиопроектор, проекционный экран, учебная доска*

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК)
1	Введение в предмет. Система библиотек России и Новосибирска	2	ПЗ	Экскурсия по читальным залам и абонементам библиотеки НГАУ	ОПК-1,3; ПК-25,26
2	Источники научной информации. Виды и типы печатных изданий	2	ПЗ	Тестирование	ОПК-1,3; ПК-25,26
3	Библиографическое оформление научных работ.	2	Лекция	Проблемная лекция	ОПК-1,3; ПК-25,26
4	Электронный каталог библиотеки НГАУ, виды поиска	2	Лекция	Лекция-визуализация	ОПК-1,3; ПК-25,26
5	Электронно-библиотечные системы библиотеки НГАУ	2	Лекция	Лекция-визуализация	ОПК-1,3; ПК-25,26
	ИТОГО	**10**			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется обычная система оценок.

Итоговая аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Студент допускается к зачету при условии отсутствия текущих задолженностей – должны быть выполнены все практические работы. Допускается автоматический зачет, если студент посетил все лекции и выполнил все практические задания.

Зачет проводится в устной форме, по билетам.

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра.

Формы текущего контроля: проверка посещений лекций и выполнение практических работ. Выполнение практических работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для допуска к зачету.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по самостоятельным разделам дисциплины. В качестве форм контроля используются самостоятельное выполнение студентами домашних заданий (например, оформить список литературе по предложенной теме).

Итоговый контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения в форме зачета.

Критерии оценки на зачете

Студент допускается к зачету, если все виды работ - написание тестов по темам, выступление с докладами и сообщениями на семинарах, выполнение практических заданий выполнены в срок.

Оценка «зачтено»: глубокое знание теоретического материала, предусмотренного учебной программой; владение терминологией; знание и успешное выполнение практических заданий.
Оценка «не зачтено»: несоответствие содержания ответа поставленному вопросу или отсутствие ответа; обнаружение пробелов в знании материала, предусмотренного программой; допущение принципиальных ошибок при ответе, с большими затруднениями выполняет практические задания.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «15» 05 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой		Черных С.И.
(должность)	подпись	ФИО

Председатель методического совета Юридического факультета НГАУ		Шабалина Е.Л.
(должность)	подпись	ФИО