

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительном профессиональном образовании педагогических
работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

СМК ПСП 64-01-2015

ПРИНЯТО

Ученым советом университета

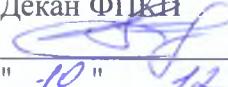
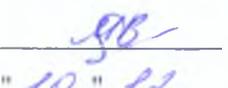
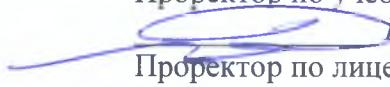
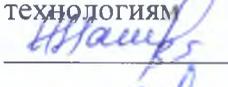
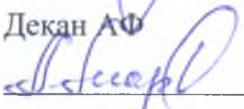
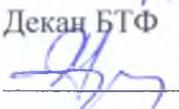
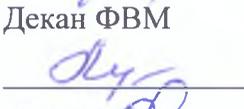
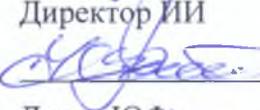
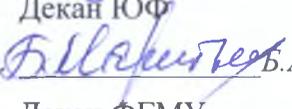
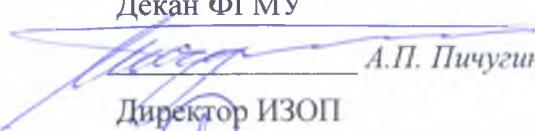
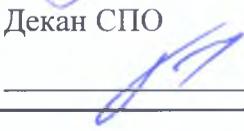
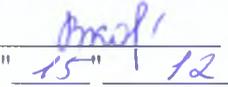
Протокол № 10

от «21» декабря 2015 г.

Экз. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал</p> <p>Декан ФПКЭ  С.Г. Куликова " 10 " 12 2015 г.</p> <p>Зам. декана по УМР ФПКП  М.В. Стрижова " 10 " 12 2015 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Проректор по учебной работе  В.Н. Бабин</p> <p>Проректор по лицензированию, аккредитации и информационным технологиям  И.В. Наумкин</p> <p>Проректор – директор ИДПО  В.И. Паршиков</p> <p>Проректор по международным связям  А.В. Шинделов</p> <p>Декан АФ  А.Н. Мармулев</p> <p>Декан БТФ  К.В. Жучаев</p> <p>Декан ФВМ  О.Ю. Леденева</p> <p>Декан ЭФ  А.Т. Стадник</p> <p>Директор ИИ  Ю.Н. Блынский</p> <p>Декан ЮФ  Б.А. Мкртычян</p> <p>Декан ФГМУ  А.П. Пичугин</p> <p>Директор ИЗОП  В.Г. Шефель</p> <p>Декан СПО  Е.Я. Баринов</p>
<p>Проверил</p> <p>Начальник юридического отдела  Ю.С. Петровская " 14 " 12 2015 г.</p> <p>Начальник отдела менеджмента качества  В.В. Коршунова " 15 " 12 2015 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 3 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	<i>Версия 1</i>

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования структурное подразделение ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ;

ПР – педагогический работник;

ПК – повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка;

РФ – Российская Федерация;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ);

ФПКП – факультет повышения квалификации научно-педагогических кадров структурное подразделение ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 4 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.2 Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативно-правовых актов Российской Федерации о ДПО, Устава Университета, Положения о ФПКП ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и иных нормативных документов Университета.

1.3 Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6 Главной задачей ДПО ПР является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

1.7 ДПО ПР осуществляется в течение всей его трудовой деятельности по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. ДПО может осуществляться одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

1.8 ДПО ПР проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

1.9 ДПО ПР является его прямой должностной обязанностью и необходимым условием для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников. Результаты ДПО педагогических работников руководство Университета учитывает при заключении трудовых договоров.

2 Дополнительное профессиональное образование педагогических работников Университета

2.1 ПР Университета проходят обучение по ДПП на ФПКП, в ИДПО Университета, в отечественных и иностранных образовательных и научных организациях, производственных предприятиях, учреждениях и фирмах.

2.2 Повышение квалификации объемом не менее 16 часов направлено на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2.1 В рамках программы повышения квалификации ПР могут проводиться тематические, практико-ориентированные и проблемные семинары, организуемые образовательными учреж-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 5 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

дениями, как по месту работы педагогических работников, так и на других предприятиях и в организациях.

2.2.2 Повышение квалификации ПР Университета может осуществляться в форме стажировки в целях изучения передового отечественного и зарубежного опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

2.3 Профессиональная переподготовка ПР осуществляется в целях приобретения ими дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации в пределах имеющегося у них профессионального образования.

2.3.1 Нормативный срок прохождения программы профессиональной переподготовки должен составлять не менее 250 часов.

2.3.2 ПР Университета могут быть направлены на ПП по вновь открываемым направлениям подготовки по мере необходимости в образовательные организации, осуществляющие реализацию таких программ.

2.4 Документы об обучении определяются сроками реализации ДПП (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного в организации образца, осуществляющей образовательную деятельность).

2.5 ПР ежегодно составляют индивидуальные планы и представляют их на утверждение заведующему кафедрой и декану (директору), в котором предусматривается ДПО, в том числе повышение квалификации в форме стажировки, участие в тематических, практико-ориентированных и проблемных семинарах.

3. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования для педагогических работников на ФПКП

3.1 Содержание и реализация ДПП и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должны быть направлены на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения и ориентироваться на применение современных образовательных технологий.

3.2 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать преимущество по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования или образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.3 Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах следующих новаций:

- в принципах обучения (модульность, компетентностно - ориентированный формат, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения (активные и интерактивные методы, предполагающие взаимодействие между слушателями программы, электронное обучение, дистанционное обучение, смешанное обучение и др.);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредств средства, тренажеры и др.).

3.4 Структура ДПП регламентируется частью 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В структуре программы должны быть представлены (Приложение 1):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- цель реализации ДПП (описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей);

- планируемые результаты обучения (описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость и режим занятий).

В программе ПК дается описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, в программе ПП - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности);

- календарный учебный график (для программ ПК расписание занятий) (Приложение 2);

- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей/дисциплин (определяют цели и задачи дисциплины; требования к уровню освоения содержания дисциплины; трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы); содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем); формы аттестации; формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний; формы и виды самостоятельной работы; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, включая Интернет-ресурсы и ЭБС);

- сведения об условиях реализации ДПП (описание материально-технической базы реализации ДПП, кадрового потенциала).

3.5 Утверждение и хранение ДПП.

3.5.1 Разработанная и согласованная ДПП подписывается ПР создавшим ее.

3.5.2 Утверждение ДПП, реализуемых на ФПКП осуществляется ректором Университета путем подписания титульного листа и проставления печати Университета на титульном листе ДПП.

3.5.3 Утвержденная ДПП педагогических и научных работников хранится в деканате ФПКП.

3.6. Сопутствующие документы для ДПП

3.6.1 В соответствии с требованием пп. а п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства от 10.07.2013 № 582, в том числе и для размещения на сайте, на странице ФПКП сайта Университета размещается: аннотация (Приложение 3) и программа ПК.

3.6.2 Аннотация и ДПП, реализуемых на ФПКП программ создается лицом, разработавшим данную программу ДПО, как правило, педагогическим работником.

4 Основные участники реализации дополнительных профессиональных программ педагогических работников и их функции

4.1 ФПКП:

- организует разработку, утверждение и обучение по ДПП повышения квалификации для педагогических и научных работников в соответствии с документами федерального и локального уровня;

- ведет базу данных ПР, в которую заносятся сведения о прохождении ДПО преподавателей и своевременно ее корректирует;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

- на основании базы с учётом предложений кафедр формирует план ДПО на календарный год ПР Университета, кому необходимо пройти повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

- на основании плана готовит ежегодный приказ об организации ДПО ПР Университета, формирует список преподавателей, которым необходимо пройти повышение квалификации, утверждаемый ректором Университета;

- составляет перспективный план ДПО ПР на три года;

- направляет ПР на повышение квалификации в случае наступления очередного срока повышения квалификации и при избрании по конкурсу на должность; в соответствии с планом, утверждённым ректором Университета, а также не реже, чем один раз в три года по инициативе самого работника;

- в случае назначения на новую должность при отсутствии документов, подтверждающих наличие компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности, направляет ПР на программу профессиональной переподготовки;

- формирует заявки ПР на программы дополнительного профессионального образования университета и других образовательных учреждений;

4.2 Заведующий кафедрой:

- формирует планы ДПО ежегодный и перспективный на 3 года ПР кафедры таким образом, чтобы все педагогические работники кафедры прошли повышение квалификации. Содержание планов доводит до всех преподавателей кафедры; рекомендует к рассмотрению на заседании ученого совета (факультета) института;

- определяет место и форму повышения квалификации ПР кафедры с учётом их квалификации;

- формирует отчет ДПО ПР кафедры;

- несет ответственность за прохождение ДПО ПР своей кафедры.

4.3 Педагогический работник:

- в соответствии с федеральными, региональными и локальными документами постоянно повышает свой профессиональный уровень;

- разрабатывает и, после утверждения, реализует индивидуальный план в соответствии с профилем деятельности, включающий ПК и (или) ПП в соответствии с установленными сроками.

- предоставляет документ о прохождении ДПО.

5 Порядок организации ДПО ПР

5.1 ДПО ПР Университета осуществляется в течение календарного года.

5.2 Планирование повышения квалификации педагогических работников осуществляется заведующими кафедрами совместно с деканом (директором) подразделения и деканом ФПКП. Виды, сроки и место ДПО рекомендуются заведующим кафедрой и согласовываются с деканом (директором) подразделения в соответствии с настоящим Положением, графиком учебного процесса и определяются в соответствии с финансовыми возможностями Университета.

5.3 План ДПО профессорско-преподавательского состава кафедры в будущем году (Приложение 4) и отчёт о ДПО в текущем году (Приложение 5), утвержденный деканом (директором) предоставляется заведующим кафедрой ежегодно, до 10 октября на ФПКП;

5.4 Изменения и дополнения в утвержденный план вносятся деканом ФПКП на основании представлений заведующими кафедрами, согласованных с деканом (директором) подразделения.

5.5 ДПО ПР может проходить как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих университетах, организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях, предприятиях АПК, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти, а также в Университете без отрыва, с отрывом, либо с частичным отрывом от работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »	стр. 8 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

5.6. ПР, направляемый на повышение квалификации заполняет служебное задание на командировку в отделе делопроизводства Университета. Служебное задание утверждается Ректором Университета и согласовывается с зав. кафедрой, (деканом) директором, деканом ФПКП, проректором профильного направления, главным бухгалтером, проректором по экономике и социальной работе. Также согласовывается образовательная программа и/или договор об образовании.

5.7 Направление преподавателя на обучение по ДПП, оформляется приказом ректора Университета, не зависимо от места его прохождения.

5.8 ПР по окончании прохождения ДПО представляет в отдел кадров, в деканат ФПКП и на кафедру документ, подтверждающий факт повышения квалификации или профессиональной переподготовки (удостоверение или диплом о профессиональной подготовке).

5.9 Результаты прохождения ДПО в других организациях РФ и за рубежом ПР докладывает на заседании кафедры, ученом совете факультета (института) и (или) ученом совете Университета.

6 Финансирование ДПО ПР

6.1 Финансирование ДПО ПР, включая проезд к месту прохождения ДПО, проживание, выплата суточных и оплата за обучение, осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, либо по договору между Университетом и принимающей стороной. Финансирование повышения квалификации ПР Университета может осуществляться за счёт средств самого работника.

6.2 За ПР, обучающимися на ДПП с отрывом от работы, на время обучения, сохраняется заработная плата.

7. Заключительные положения

7.1 Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа ректора Университета.

7.2 Правообладателем всех ДПП, учебно-методического обеспечения и других учебных и иных материалов и оборудования, в том числе для организации и реализации учебного процесса, подготовленных педагогическими и иными работниками, в том числе привлеченными сотрудниками иных учреждений, организаций, предприятий и т.п. является Университет.

Решение вопросов, оформление необходимой документации, авторских и иных прав на материалы, описанные в первом абзаце настоящего пункта, осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

Подпись разработчиков:

Декан ФПКП

(Должность, ФИО)

С.Г. Куликова /

(подпись)

Зам. декана по УМР ФПКП

(Должность, ФИО)

М.В. Стрижкова /

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Приложение 1

Примерный макет программы повышения квалификации
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет повышения квалификации научно-педагогических кадров

СОГЛАСОВАНО*

Проректор по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Н. Бабин

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ А.С. Денисов

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа повышения квалификации

« _____ »
(Наименование программы)

объем часов

Новосибирск 20 ____

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 10 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы повышения квалификации

« _____ »
(Наименование программы)

Категория слушателей:

Срок (Трудоемкость) обучения: _____ час.

Форма обучения: очная; очно-заочная, заочная

Режим занятий: _____ час / день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе*			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия (работы), лабораторные, семинарские и др.	Самостоятельные занятия (работа)**	
1	1. Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2	2. Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
...					
Итоговая аттестация						Защита выпускной работы, экзамен, зачет, участие в работе круглого стола и др.
ИТОГО						

* - Структура учебного плана может включать все виды учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 11 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

** - «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)» может отсутствовать при согласовании содержания учебной программы с заказчиком.

В структуре ДПП может быть приведен и учебно-тематический план, раскрывающий содержание разделов, дисциплин (модулей) по темам.

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

« _____ »
(Наименование программы)

Категория слушателей:

Трудоемкость (срок) обучения: _____ час.

Форма обучения: очная; очно-заочная, заочная

Режим занятий: _____ час / день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, часов	В том числе*			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия (работы), лабораторные, семинарские и др.	Самостоятельные занятия (работы)**	
1	1. Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
2	2. Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
...					
	Итоговая аттестация					Защита выпускной работы, экзамен, зачет, участие в работе круглого стола и др.
	ИТОГО					

2.3. Учебная программа повышения квалификации (Наименование программы)

Введение

(Актуальность и задачи, решаемые в процессе реализации программы)

Содержание и последовательность изложения учебного материала

(Вопросы, раскрывающие содержание тем программы)

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1. Наименование темы

Тема 1.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 12 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 1.2

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Перечень практических занятий (работ)*

№ темы	Наименование практического занятия	Количество часов
1.1		
1.2		
и т.д.		

* - В соответствии с учебным планом прописывается перечень практических занятий (работ), лабораторных, семинарских и др. занятий и количество часов.

Самостоятельные занятия слушателей

№ темы	Наименование раздела / темы самостоятельной работы	Количество часов
1.1		
1.2		
и т.д.		

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*

(Описание материально-технической базы реализации программы, основных образовательных технологий, кадрового потенциала).

3.1 Материально-технические условия реализации программы

(Приводятся сведения об условиях проведения лекций (практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) занятий слушателей) - компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и др., лабораторных занятиях, а также об используемом оборудовании и информации технологиях).

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

(По каждому разделу программы приводятся сведения об используемой в учебном процессе литературе, включая ЭБС).

3.3 Программно-информационные ресурсы

(Приводятся сведения об используемых программах (пакетах программ) и информационных технологиях).

3.4 Организационно-педагогические условия

(Указываются сведения (информация) о педагогических работниках и (или) лицах, привлекаемых к реализации программы, в том числе сведения: об уровне образования, квалификации и (или) опыте работы в данной области).

4. Оценка качества освоения программы

(Прописываются формы аттестации, оценочные и методические материалы).

Оценка качества освоения программы включает виды контроля (текущего или промежуточного (при наличии)) – включаемого в текст учебной программы (учебный и (или) учебно-тематический план)) и итоговую аттестацию обучающихся.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 13 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Дается описание процедуры итоговой аттестации с указанием критериев выставления оценок и используемых оценочных материалов (вопросов к экзамену, зачёту, описание тем выпускных работ и индивидуальных заданий, вопросов круглого стола письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

5. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, также может быть приведен номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану, если авторов несколько.

К программе повышения квалификации прилагается расписание занятий, которое составляется зам. декана по учебно-методической работе ФПКП.

Приложение 2

Расписание занятий программы ПК*

№ п/п	Наименование раздела, темы (дисциплины)	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Время, аудитория	Преподаватель, проводящий занятие
1.							
2.							
3.	Итоговая аттестация						

*,

- Календарный учебный график для программ ПК оформляется как примерное расписание занятий. В расписании занятий (день недели, планируемое время занятий, количество часов, информация о педагогических работниках, реализующих данную программу) возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации учебного процесса, в том числе с учетом мнения (пожелания) заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний слушателей (работников).

- В расписании может быть указан перерыв на питание _____ минут.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 14 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Новосибирский государственный аграрный университет»
 Факультет повышения квалификации научно-педагогических кадров

**Аннотация
 дополнительной профессиональной программы
 повышения квалификации**

« _____ »

название

1. Цели реализации программы

Целью реализации программы является приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков для выполнения профессиональной деятельности в области _____

2. Требования к уровню освоения содержания программы

Процесс изучения программы направлен на приобретение знаний и умений, необходимых для совершенствования компетенции, указанной в цели программы:

В результате изучения программы слушатель должен:

знать: _____;

уметь: _____;

владеть: _____ (указывается - если такая составляющая компетенции указана в п. 2 программы).

3. Содержание программы

4. Объем программы

5. Форма итоговой аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 15 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Приложение 4

«Утверждаю»
Декан / Директор

_____ г.

План *

дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников на 20__ г.
(кафедра/отделение) _____ ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Ф.И.О	Должность	Штатный/внешний совместитель	Ученое звание, степень	Преподаваемые дисциплины (основные 1-2) На основании рабочих учебных планов	Шифр направления подготовки **	Профиль/программа	Вид ДПО*** и название программы	Объем программы	Примерные сроки прохождения ДПО	Наименование организации, места ДПО

Зав. кафедрой (отделением) _____ /ФИО./

Срок подачи плана до 10 октября 20__ г. в печатном и электронном виде в деканат ФПКП (НК, 344), e-mail: fpkp@nsau.edu.ru

*План заполняется на штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей кафедры (отделения), согласовывается и утверждается деканом (директором) факультета (института).

** Шифр и направления подготовки можно уточнить в лицензии ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ на сайте университета <http://nsau.edu.ru/>

***Вид ДПО:

1. Повышение квалификации - ПК (не менее 16 часов), в том числе в форме стажировки (производственная, научная и образовательная) проводится в РФ и за рубежом на предприятиях (в хозяйствах), ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах;
2. Профессиональная переподготовка - ПП (250 и более часов).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 64-01-2015
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 16 из 19
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ	Версия 1

Приложение 5

«Утверждаю»
Декан / Директор

_____ 20__ г.

Отчет *

дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников на 201__ г.

(кафедр/отделений) _____ ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Ф.И.О.	Должность	Штатный/внешний совместитель	Ученое звание, степень	Преподаваемые дисциплины (основные 1-2) На основании рабочих учебных планов	Шифр направления подготовки **	Профиль/программа	Вид ДПО*** и название программы	Объем программы	Период прохождения ДПО	Наименование организации, места ДПО

Зав. кафедрой (отделения) _____ /ФИО./

Срок подачи плана до 10 октября 20__ г. в печатном и электронном виде в деканат ФПКП (НК, 344), e-mail: fpkp@nsau.edu.ru

*План заполняется на штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей кафедры, согласовывается и утверждается деканом (директором) факультета (института).

** Шифр и направления подготовки можно уточнить в лицензии ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ на сайте университета <http://nsau.edu.ru/>

***Вид ДПО:

2. Повышение квалификации - ПК (не менее 16 часов), в том числе в форме стажировки (производственная, научная и образовательная) проводится в РФ и за рубежом на предприятиях (в хозяйствах), ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах;
3. Профессиональная переподготовка - ПП (250 и более часов).

