МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сельскохозяйственный техникум «Куйбышевский»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

_____ В.Н. Бабин
«05» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Л.С. Денисов
«08» июня 2017 г.

Номер внутритехникумовской регистрации
ЭБУ ппссз. 02-01
«13» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения
очная, заочная

Куйбышев 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в Сельскохозяйственном техникуме «Куйбышевский» (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базового уровня подготовки, представляет собой комплект нормативно-методических документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с присвоением квалификации бухгалтер. ППССЗ согласованна с работодателем Гарах И.Н.(главный бухгалтер ООО «Марс»)

1.2 ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2014 № 500-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 « Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832, зарегистрирован в Минюсте России 19.08.2014 №33638;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» от 28.12.09 № 03-2672;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования» (письмо от 17.03.2015 г. № 06-259 Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО)

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность»

- Устав Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет».

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.4 Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки

1.4.1 Цель и задачи ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.4.2 Срок освоения ППССЗ

Реализация ППССЗ осуществляется в очной, заочной формах обучения. Объем ППССЗ составляет 5292 часа, 147 недель на базе основного общего образования. На базе среднего общего образования объем программы составляет 3186 часов, 95 недель.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

Объем программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения составляет 3186 часов, 147 недель

1.4.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

По заочной форме обучения срок освоения ППССЗ составляет 147 недель, в том числе самостоятельное изучение - 90 недель, лабораторно-экзаменационная сессия - 14 недель, каникулы – 23 недели, учебная и производственная (по профилю специальности) практики – 10 недель, производственная (преддипломная) – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, с подтверждающими его документами государственного образца.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 59-01-2017, утверждено ректором 02.02.2017, а так же ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 28 июля 2014г. № 832, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими нормативными документами.

4.1 Календарный учебный график

В графике учебного процесса указана последовательность реализации ППССЗ по специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная аттестация, каникулы

В календарном учебном графике заочной формы обучения указывается самостоятельное изучение, практики, лабораторно-экзаменационная сессия, государственная итоговая аттестация.

4.2 Учебный план подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулы 11 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная часть 30,51% распределена в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации и направлена введение дисциплин и увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части.

В ППССЗ из вариативной части введены дисциплины: Русский язык и культура речи - 82 часа, Право - 108 часов, Политология - 72 часа, Культурология - 82 часа, Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 72 часа, Микроэкономика - 229 часов. Остальные часы вариативной части распределены по дисциплинам и модулям обязательной части.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические, практические занятия, выполнение курсовых работ. ППССЗ предусматривает выполнение курсовой работы по профессиональным модулям профессионального учебного цикла: ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

В образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся на практических занятиях дисциплин, модулей в форме ролевой или деловой игры.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами, продолжительность занятий - 1 академический час - 45 минут. Для проведения практических, занятий, выполнение курсовой работы, занятий по дисциплине «Иностранный язык», группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

В процессе обучения студентам предлагаются консультации – групповые и индивидуальные, в объеме 4 часа в год на студента.

Начало учебного года по очной и заочной формам обучения устанавливается календарным графиком учебного процесса с 1 сентября.

По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация. Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Все виды практик проводятся на договорной основе.

Основной формой организации образовательного процесса в заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

Годовой бюджет времени в заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от

курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия –6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) –6 недель, из них 4 недели- подготовка ВКР, защита выпускной квалификационной работы -2 недели.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Учебный план заочной формы обучения прилагается к основному плану.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением «О рабочей программе учебной дисциплины»: СМК МИ 25-01-2017, утверждено ректором 15.02.2017 г

Рабочие программы дисциплин

ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Право
ОГСЭ.06.	Политология
ОГСЭ.07.	Культурология
ОГСЭ.08.	Русский язык и культура речи
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	**Профессиональный учебный цикл**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12.	Микроэкономика

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практики

ПМ.00	***Профессиональные модули***
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП .01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП ПМ.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП ПМ.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	Методические указания по курсовому проектированию
УП ПМ.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)

4.4 Программы учебной и производственной практик.

4.4.1 Программы учебных практик разработаны на основании Приказа Минобрнауки России от 26.11.2009 №673 « Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положение «О практиках студентов факультета среднего профессионального образования, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 62-01-2015, утверждено ректором 11.09.2015 г.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрены учебная и производственная практики в профессиональном учебном цикле. По каждому виду практики определены цели, задачи, программы. Формой отчетности являются дневники, отчеты и аттестационные листы.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

ПМ.00	***Профессиональные модули***
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
УП .01	Учебная практика
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
УП.02.01	Учебная практика
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
УП.03.01	Учебная практика
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**
УП.04.01	Учебная практика
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
УП.05.01	Учебная практика

Учебная практика по профессиональным модулям проводится в образовательном учреждении.

4.4.2 Программа производственной практики разработаны на основании Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 « Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения «О практиках студентов факультета среднего профессионального образования, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 62-01-2015, утверждено ректором 11.09.2015 г.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственных практик

ПМ.00	***Профессиональные модули***
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная (по профилю специальности) практика предусмотрена в составе профессионального модуля, является его составной частью и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики студенты ведут дневники, в соответствии с заданием студенты оформляют отчеты. По итогам практики оформляются аттестационные листы. Видом промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Основными базами производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики для обучающихся являются предприятия, с которыми оформлены договорные отношения. Перечень предприятий, с которыми заключены договоры, представлен в таблице 4.

Таблица 4

№ п\п	Наименование предприятия	Номер и дата регистрации
1.	ООО «Каинсктранс»	№ П-03\17 от 01.12.2017 г.
2.	ОАО «Устьянцевское», Барабинского района	№ П-01/13 от 01.01.2013 г.
3.	ООО «Строители Дорог Сибири».	№ П-01\17 от 29.05.2017 г.
4.	ОАО «Куйбышевский лесхоз»	№ ПР-14/17 от 04.12.2017 г.

5.	АО «Барабинский лесхоз»	№ ПР-15/17 от 01.12.2017 г.
6.	ЗАО «Новокозловское», Барабинский район	№ ПР-16\17 от 01.12.2017 г.
7.	ООО «Верх-Каргатское» Здвинского района	№ ПР-21\17 от 28.11.2017 г.
8.	ООО «Металист», г.Куйбышев	№ ПР -22\17 от 27.11.2017 г.
9.	ООО «Кутузовское» Здвинского района	№ ПР 24/17 от 24.11.2017 г.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам. В учебном процессе в подготовке по циклам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей участвует 22 преподавателя, из них 7 преподавателей высшей категории, 6 преподавателей первой категории.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждый обучающийся по программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем 3 наименований российских журналов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

кабинеты и лаборатории;

компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет;
компьютерные мультимедийные проекторы для проведения теоретических занятий;

библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал;

спортивный зал;

стадион, полоса препятствий и др.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и полностью соответствует требованиям ФГОС.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Главная цель воспитательной работы в техникуме направлена на адаптацию студентов к условиям обучения в техникуме, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению, развитию самосознания, укреплению нравственных основ общественной жизни, а также формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности.

Взаимосвязанный процесс обучения и воспитания направлен на качественную подготовку конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, с высокой гражданской позицией и нравственными качествами путем внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развития студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организации, спортивных и творческих клубов.

Определяющими документами организации воспитательной деятельности в техникуме являются

- Закон РФ «Об образовании»,
- Устав НГАУ;
- Концепция воспитательной работы техникума;
- Положение о студенческих общежитиях;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов;
- План воспитательной работы;
- План работы методической комиссии классных руководителей;
- План работы студенческого самоуправления;
- План физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Административная структура воспитательной работы в техникуме представлена следующим образом:

- педагог дополнительного образования;
- председатель методической комиссии классных руководителей;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- художественный руководитель
- воспитатель общежитий;
- классные руководители;
- председатели и кураторы студенческого самоуправления;
- руководитель физического воспитания.

Созданная структура организации воспитательной работы обеспечивает выполнение планов и решение задач по воспитанию молодежи.

Формы воспитательной работы в техникуме:

- индивидуальные – беседы, собеседование, поручение, совет;
- групповые – заседание, семинары, лекции, секции;
- коллективные – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, общественных организаций;
- печатные – стенные газеты, плакаты, буклеты, статьи;
- устные – беседы, выступления, выставки;

Вопросы воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методической комиссии классных руководителей.

В соответствии с общей целью в качестве основных в техникуме приняты следующие направления воспитания студентов: культурно-нравственное, профилактическое, физическое воспитание, патриотическое воспитание, трудовое воспитание.

Для осуществления этих видов деятельности в техникуме имеется материально-техническая база, включающая: актовый зал, библиотеку, музей, общежития.

Для проведения спортивных оздоровительных мероприятий имеется спортивный и тренажерный зал с соответствующим спортивным оборудованием.

В техникуме работают баскетбольная, волейбольная, футбольная, лыжная секции, секция легкой атлетики и настольного тенниса.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения студентов к занятиям спорту, посещения спортивных секций.

Ежегодно в техникуме проводятся: «Неделя здоровья», «Кросс первокурсников», соревнования по мини-футболу, спортивные соревнования между группами (настольный теннис, лыжные соревнования, футбол)

Студенты участвуют в городских и областных соревнованиях, где неоднократно получали призовые места и награждались почетными грамотами и призами.

Особое внимание уделяется нравственному и эстетическому воспитанию молодежи.

Традиционно проводятся общетехникумовские мероприятия, которые учитывают многолетние традиции техникума: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Лучший по профессии», «Недели по специальности», «День учителя», «Татьянин день», мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, «А ну-ка, парни», классные часы, посвященные Дням Военной славы России, встречи с работниками городского военкомата, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, посвященные Дню Победы, День открытых дверей, встречи с выпускниками и другие.

Кроме того, студенты техникума ежегодно участвуют в городских мероприятиях: «Студенческая весна», «Студент года», «День призывника», «Молодежь-будущее России», «Чествование стипендиатов Главы Куйбышевского района», «Ярмарка профессий», «Я выбираю жизнь», смотрах-конкурсах студенческих общежитий и т.д.

Предусмотрено привлечение студентов к участию в городских митингах. Эти мероприятия направлены на формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

Воспитательную работу в учебных группах организует и координирует методическая комиссия классных руководителей.

На заседаниях рассматриваются вопросы воспитания студентов, обсуждаются направления деятельности, происходит обмен опытом работы и другие вопросы.

Классными руководителями еженедельно проводятся тематические классные часы, открытые внеклассные мероприятия, организуются экскурсии студентов в музей техникума, городские музеи, центральные библиотеки города.

Организацией и проведением культурно-массовой работы занимаются художественный руководитель и педагог дополнительного образования

В техникуме проводятся мероприятия: «Посвящение в студенты», «Слет отличников учебы», «КВН», «Конкурсы чтецов», «8 марта», «Последний звонок», торжественное вручение дипломов и др.

Значительное место в учебно-воспитательном процессе отводится студенческому самоуправлению. К деятельности самоуправления относится организация и контроль работы студенческих активов групп, работа по привлечению студентов к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, подготовка выступлений на различных уровнях, содействие развитию творческих инициатив студентов, организация самообслуживания и трудовых десантов. Студенческое самоуправление принимает активное участие во сферах деятельности учебно-воспитательного процесса.

Наличие в техникуме социально-психологической службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы. Социально-психологическая служба

представлена педагогом-психологом и социальным педагогом. Основными направлениями деятельности службы являются:

- создание социально-психологического благополучия;
- создание комфортных условий для успешной адаптации и личностного роста и раскрытия внутренних потенциалов обучающихся.

В целях профилактики вредных привычек, наркомании предусмотрен ряд мероприятий, предполагающий привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности.

В техникуме разработана программа профилактики асоциальных явлений, в рамках которой проводятся различные мероприяти: лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков, наркотиков, курению, показ видеофильмов, приглашение работников учреждений МВД, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, специалистов здравоохранения, проведения тематических классных часов, конкурсы плакатов, недели здоровья.

Для профилактики возникновения социальной дезадаптации среди обучающихся в техникуме создан Совет профилактики. На заседаниях обсуждаются вопросы профилактики правонарушений, девиантного поведения студентов, академической неуспеваемости студентов и посещаемости учебных занятий.

Одним из наиболее важных направлений работы социально-психологической службы является работа с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей специальности, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий, с выпускниками предыдущих лет.

Библиотека техникума вносит свой вклад в воспитательную работу. Работниками библиотеки оформляются тематические выставки и экспозиции, делаются подборки литературы, проводятся классные часы и беседы.

Система поощрения и наказания студентов изложена в Правилах внутреннего распорядка и предусматривает следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Успешная учебная, общественная, спортивная и творческая деятельность студентов поощряется администрацией техникума благодарностью, почетными грамотами, призами, занесением на Доску почета, назначением на специальную стипендию.

Студенты, обучающиеся на 4 и 5, получают государственную академическую стипендию.

Для студентов имеется необходимая социальная инфраструктура: общежитие, столовая, медицинский пункт.

В техникуме созданы условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся и раскрытия творческого потенциала.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (базовый уровень), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 59-01-2017, утверждено ректором 02.02.2017. Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ (базовый уровень) осуществляется в соответствии с:

- Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 63-01-2016, утверждено ректором 15.01.2015 г.;
- Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 64-01-2017, утверждено ректором 01.02.2017 г.
- Положением «Об организации и проведения лабораторно-практических занятий на факультете среднего профессионального образования» (СПО): (СПО): СМК ПНД 34-01-2017, утверждено ректором 01.02.2017 г.;
- Положением «О курсовом проектировании факультета среднего профессионального образования» (СПО): СМК ПНД 31-01-2016, утверждено ректором 15.01.2016 г.
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена» (СПО): СМК ПНД 61-01-2015, утверждено ректором 25.09.2015 г

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов факультета среднего профессионального образования»: СМК ПНД 64-01-2017, утверждено ректором 01.02.2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ сформированы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с ФГОС СПО, ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, должны быть разработаны как для проверки качества формирования компетенций так и для обучения.

Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач, ситуаций, кейс-заданий, нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплект оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (дисциплине), должен соответствовать пункту «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины,

профессионального модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, профессионального модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.
Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ (базовый уровень)

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» , Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Положение о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, обучающихся по программам специалистов среднего звена: СМК ПНД 61-01-2015, утверждено ректором 25.09.2015 г государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме, включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР)- завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист – бухгалтер, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики.

Требования к выпускной квалификационной работе:

- ВКР должна содержать обоснование выбора темы исследования, ее актуальность, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;
- ВКР должна показать умение студента кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать правилам. По структуре ВКР состоит из расчетно-пояснительной записки . В расчетно-пояснительной записке, объем которой не более 50 страниц формата А 4, дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Возможно использование при защите ВКР презентации.

Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями по согласованию с работодателями. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе могут быть предложены свои тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности. Примерный перечень тем и требования к выпускной квалификационной работе изложены в программе государственной итоговой аттестации по специальности и методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы

РАЗРАБОТЧИКИ ППССЗ СПО:

Главный бухгалтер ООО «Марс», г.Куйбышев _____ И.Н. Гарах

Директор _____ В.Г. Нагель

Заместитель директора по учебной работе _____ О.В. Шалагина

ППССЗ СПО одобрена на заседании Методического совета техникума

Протокол № 5 от «26» мая 2017 г.

Председатель методического совета _____ Н.В. Браун

Лист регистрации изменений основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	Дата внесения	Срок введения изменений в действие
1	2	3	4
1.	*Обновление основной учебной литературы.*	*2018 год*	*сентябрь 2018 года*
2.	*Обновление программы ГИА.*	*2018 год*	*сентябрь 2018 года*
3.	*Обновление основной учебной литературы.*	*2019 год*	*сентябрь 2019 года*
4.	*Обновление программы ГИА.*	*2019 год*	*сентябрь 2019 года*
5.	*Обновление основной учебной литературы.*	*2020 год*	*сентябрь 2020 года*
6.	*Обновление программы ГИА.*	*2020 год*	*сентябрь 2020 года*
7.	*Обновление кадровой справки.*	*2020 год*	*сентябрь 2020 года*